



ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ "Б. БРЕХТ"

ПАЗАРДЖИК - 4400, ул. "ПИРДОП" № 1

УТВЪРДИЛ:

В. НЕДЯЛКОВА

Директор на ЕГ „Б. Брехт“ – гр. Пазарджик



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ ОТ УЧЕНИЦИТЕ В ЕГ "БЕРТОЛТ БРЕХТ" - гр. ПАЗАРДЖИК

Нормативна база: ПМС № 328 от 21.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование

(1) ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Стипендии се отпускат на ученици от ЕГ "Бертолт Брехт" - гр. Пазарджик в дневна и индивидуална форма на обучение след завършено основно образование, които са:

1. български граждани и граждани на държава членка на Европейския съюз или на държава страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;
2. чужденци:
 - а) с разрешено постоянно пребиваване в страната;
 - б) получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната;
 - в) приети въз основа на международен договор или акт на Министерски съвет;
 - г) търсещи или получили международна закрила в страната.

(2) Учениците нямат право на стипендия в следните случаи:

1. при прекъсване на обучението си или повтаряне на учебната година с изключение на повтарящи поради болест;
2. при представяне на заявление - декларация с невярно съдържание;
3. при наложена санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“, „Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“, за срока на санкцията учениците се лишават от правото да получават стипендия за отличен успех.

Чл. 2. (1) Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

(2) Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат от бюджета на финансиращия орган

и от бюджета на училището при наличие на възможности за това.

(3) Стипендиите на учениците се изплащат след постъпило целево финансиране в училищния бюджет.

(4) Неусвоените към края на бюджетната година средства за стипендии от държавния бюджет преминават в преходен остатък по бюджета на училището и се използват за същата цел през следващата година.

Чл. 3. (1) Училището предоставя получените средства по чл. 2 за месечни и еднократни стипендии съобразно настоящите Вътрешни правила.

(2) Изплащането на стипендиите на учениците, навършили 14 години, се извършва единствено по банков път по актуална банкова сметка, открита на името на ученика. Изплащането на стипендиите на ученици, ненавършили 14 години, се изплаща по касов път.

(3) Учениците, класирани за стипендии за първи път или с променена банкова сметка, представят на класния ръководител удостоверение/ служебна бележка с данни за актуална банкова сметка на свое име.

II. ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ

Чл. 4. (1) Месечните стипендии са за:

1. постигнати образователни резултати;
2. подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;
3. подпомагане на ученици с трайни увреждания;
4. ученици без родители.

(2) В училището може да се отпускат и месечни стипендии за ученици само с един родител по предложение на комисията по чл. 8.

(3) Стипендиите по ал. 1, т. 1 и 2 се отпускат от началото на всяка учебна година и/или от началото на втория учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

(4) Стипендиите по ал. 1, т. 3 и 4 и ал. 2 се отпускат от началото на учебната година или месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им и може да се изплащат и за периода на неучебните месеци.

(5) Стипендиите по ал. 1, т. 1 и 2 се предоставят след класиране на учениците. За всеки вид стипендия по ал. 1, т. 1 и 2 се извършва отделно класиране.

(6) За отпускане на стипендии по ал. 1, т. 3 и 4 и ал. 2 не се извършва класиране.

Чл. 5. (1) Еднократните стипендии, отпускани на ученици от ЕГ „Бертолт Брехт“, са за:

1. преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование;
2. постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.

(2) За един и същи ученик стипендия по ал. 1 може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

(3) Средствата за еднократни стипендии не могат да надвишават 10 на сто от средствата, определени за стипендии по бюджета на училището.

(4) За отпускане на стипендии по ал. 1 не се извършва класиране.

Чл. 6. (1) Целевите стипендии са месечни и еднократни. Училището може да определи част от средствата за стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 2 и чл. 5, ал. 1 да се предоставят целево на ученика за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му като целева месечна стипендия (чл. 4, ал. 1, т. 2) или целева еднократна стипендия (чл. 5, ал. 1).

(2) Разходите, за които се отпускат стипендиите по ал. 1, се доказват с разходооправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

(3) Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документ по ал. 2, получената сума се възстановява на училището от ученика или от неговия законен представител, ако ученикът не е пълнолетен.

Чл. 7. Срокове за получаване на стипендиите.

(1) Стипендиите за постигнати образователни резултати се отпускат със заповед на директора по предложение на комисията за стипендиите и след извършено класиране:

- в началото на учебната годината от първи октомври и се изплащат в продължение на 4 месеца: октомври, ноември, декември и януари;

- от началото на втория учебен срок и се изплащат в продължение на 5 месеца: февруари, март, април, май, юни.

По време на учебния срок не се кандидатства за стипендия за постигнати образователни резултати. Такава може да се отпусне след постъпили допълнителни целеви средства по бюджета на училището и извършено актуализиране на класирането.

(2) Стипендиите за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането и месечните целеви стипендии за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението на ученика се отпускат със заповед на директора по предложение на комисията за стипендиите и след извършено класиране:

- в началото на учебната годината от първи октомври и се изплащат в продължение на 4 месеца: октомври, ноември, декември и януари;

- от началото на втория учебен срок и се изплащат в продължение на 5 месеца: февруари, март, април, май, юни.

(3) Класирането за предоставяне на месечна целева стипендия по чл. 4, ал.1, т. 2 се извършва отделно от класирането за предоставяне на месечна стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 2, която не се предоставя целево на ученика.

По време на учебния срок не се кандидатства за стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането и такава не се отпуска.

(4) Стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им и може да се изплащат и за периода на неучебните месеци.

(5) Изплащането на стипендията за подпомагане на ученици с трайни увреждания не може да е по-дълго от определения от органите на медицинската експертиза срок на намалена работоспособност и/или степен на увреждане.

(6) Стипендии за ученици с един родител/без родители се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им и може да се изплащат и за периода на неучебните месеци.

III. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТИПЕНДИИ

Чл. 8. (1) Директорът на училището определя комисия за стипендиите, в чийто състав задължително се включват и педагогически специалисти, предложени от педагогическия съвет.

(2) Комисията по ал. 1:

1. предлага на директора:

а) разпределението на средствата по видове стипендии;

б) критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии;

в) размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска – за учебен срок или за учебна година.

г) конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училището;

д) документите за кандидатстване;

е) отпускането в училището на стипендии по чл. 4, ал. 2;

2. допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да се отпусне месечна стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 1 и т. 2, включително за месечна целева стипендия по чл. 6, ал. 1.

3. разглежда документите за предоставяне на еднократни стипендии и стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 3 и 4 и ал. 2 и предлага на директора учениците, на които да се отпусне съответната стипендия.

4. има право да потърси допълнителна информация и/или допълнителни документи от родителите/настойниците на ученика.

(3) Директорът на училището представя предложенията на комисията по ал. 2, т. 1 на ученическия съвет на училището.

(4) Директорът на училището със заповед утвърждава предложенията на комисията по ал. 2, т. 1 или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията.

(5) Заповедта по ал. 4 се обявява на видно място в училището и се публикува на интернет страницата на училището в 3-дневен срок от издаването ѝ, но не по-късно от 14 дни преди крайния срок за подаване на документите за кандидатстване.

(6) При постъпили допълнителни целеви средства по бюджета на училището за отпускане на стипендии за постигнати образователни резултати може да се извърши актуализиране на разпределението на средствата за този вид стипендия и да се утвърди допълнително класиране, за което учениците не подават отново заявления извън сроковете, определени със заповед на директора за всяка процедура в началото на първия и в началото на втория учебен срок.

IV. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ ОТ УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 9. (1) Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, включително за месечна стипендия по чл. 6, ал. 1, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

(2) Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

(3) Едни и същи обстоятелства или постижения не може да са основания за получаване от

ученика на еднократна стипендия по чл. 5, ал. 1 и еднократна целева стипендия по чл. 6, ал. 1.

Чл. 10. (1) Право да кандидатстват за месечна стипендия за постигнати образователни резултати имат ученици със среден успех не по-нисък от отличен 5,50 за първия учебен срок или за предходната учебна година.

(2) Основен критерий за класиране на учениците за получаване на стипендия по ал.1 е средният успех за съответния период.

Чл. 11. (1) Право да кандидатстват за месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането, както и за месечна целева стипендия за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението имат ученици със среден успех не по-нисък от мн. добър 4,50 за първия учебен срок или за предходната учебна година и чийто месечен доход на член от семейството за предходните 6 месеца не надхвърля средния размер на минималната работна заплата за страната.

(2) Основен критерий за класиране на учениците за получаване на стипендия по ал.1 е средномесечният доход на член от семейството за съответния период.

Чл. 12. (1) Право на месечна стипендия за подпомагане на ученици с трайни увреждания имат ученици, за които органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто.

Чл. 13. (1) Право на месечна стипендия за подпомагане на ученици без родители имат ученици, чиито родители са починали, лишени са от родителски права или са поставени под пълно запрещение.

(2) Право на месечна стипендия имат и ученици с един родител.

Чл. 14. (1) Учениците с право на стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 3 и 4 и ал. 2 при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 на сто от размера ѝ.

Чл. 15. (1) Право на еднократна целева стипендия по чл. 5, ал.1, т. 1 за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование имат ученици, чиито семейства не могат да осигурят средства по чл. 15, ал. 2.

(2) Стипендията се отпуска:

1. за закупуването на учебници – в началото на първия учебен срок;
2. за закупуване на карта за пътуване;
3. за преодоляване на други еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа до образование на ученика – в края на календарната година и при наличие на неусвоени средства за стипендии.

(3) Разходите, за които се отпуска стипендията, се отчитат в петдневен срок от получаването ѝ с разходооправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването ѝ по предназначение.

(4) Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документът по ал. 4, получената сума се възстановява на училището от ученика или от неговия законен представител, ако ученикът е непълнолетен.

(5) Стипендията се отпуска със заповед на директора след мотивирано предложение на комисията по чл. 8, въз основа на подадено заявление-декларация от ученика и писмена препоръка от класния ръководител.

Чл. 16. (1) Право на еднократна стипендия по чл. 5, ал. 1, т. 2 за постигнати високи резултати в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност имат ученици, явили се на националните и международни кръгове на олимпиади, конкурси и състезания от календара на МОН и други.

(2) Отпускането на стипендия по ал. 1 се извършва в края на календарната или в края на учебната година при спазване на следните условия и ред:

1. въз основа на заявление-декларация от ученика и мотивирано предложение от класния ръководител до комисията по чл.8;
2. документите по т.1 се представят за регистриране във входящия дневник на училището;
3. комисията по чл. 8 и комисията по награждаване в ЕГ „Бертолт Брехт“ разглеждат постъпилите документи при спазване на ПДУ в частта „Поощряване на ученици“;
4. комисията по чл. 8 изготвя мотивирано предложение до директора;
5. директорът представя предложенията на комисията на ученическия съвет и ги подлага на гласуване от педагогическия съвет.

(3) Стипендии по ал. 1 се отпускат със заповед на директора.

V. КРИТЕРИИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА КЛАСИРАНЕ И ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ

Чл. 17. (1) Критерии за класиране на учениците за получаване на месечна стипендия за постигнати образователни резултати:

1. Среден успех: отличен 5,50 - 6,00 за предходния учебен срок/ учебна година;
2. В случай на еднакъв бал се взема предвид броят на отсъствията (по уважителни и по неуважителни причини) за предходния учебен срок/ учебна година;
3. Стипендия получава всеки ученик, чийто успех е стигнал да се класира в предварително обявения брой стипендии (комисията определя брой стипендии до размера на утвърдените средства).

(2) Критерии за получаване на 50 на сто от размера на сумата, определена като месечна стипендия за постигнати образователни резултати, от ученици с трайни увреждания или ученици без родител/и:

- среден успех от предходния учебен срок/ учебна година не по-нисък от успеха на последния ученик, класиран за стипендия за постигнати образователни резултати (по чл. 17, ал.1);
- брой отсъствия (по уважителни и по неуважителни причини) от предходния учебен срок/ учебна година не по-голям от броя на отсъствията на последния ученик, класиран за стипендия за постигнати образователни резултати (по чл. 17, ал.1).

- (3) За отпускане на стипендии за образователни резултати на ученици с трайни увреждания или без родител/и комисията предлага разпределението на целеви средства, които не са част от размера на средствата за стипендии по чл. 17, ал.1.
- (4) Броят на стипендиите за постигнати образователни резултати от ученици с трайни увреждания или ученици без родител/и се определя до размера на утвърдените средства по ал. 3.
- (5) Комисията по чл. 8 изготвя отделен списък за учениците по ал. 1 и по ал. 2.

Чл. 18. (1) Критерии за класиране на учениците за месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането или месечна целева стипендия по чл. 6, ал. 1:

1. Средномесечен доход на член от семейството не по-висок от средния размер на минималната работна заплата за предходните 6 месеца;
2. Среден успех не по-нисък от много добър 4,50 за предходната учебна година/ учебен срок;
3. Успехът е коректив за последната бройка отпусната стипендия, в случай че няколко ученици имат еднакъв доход;
4. При ученици с еднакъв доход и еднакъв среден успех се взема предвид броят на отсъствията по неуважителни причини за предходния учебен срок/ учебна година;
5. Стипендии за подпомагане на достъпа до образование/ месечна целева стипендии за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението получава всеки ученик, чийто доход е стигнал да се класира в предварително обявения брой стипендии (комисията определя брой стипендии до размера на утвърдените средства).

VI. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ И СРОКОВЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА СТИПЕНДИИ

Чл. 19. (1) Учениците, кандидатстващи за стипендия за постигнати образователни резултати, попълват заявление-декларация по образец и го предават на класния ръководител за проверка. Класният ръководител изготвя списък на учениците, подали заявления за стипендии, и го предава заедно със заявленията в канцеларията за регистриране във входящия дневник. Заявлението може да бъде изтеглено от интернет страницата на гимназията www.egbb.org /ПРИЛОЖЕНИЕ №1/

- (2) Срокът за подаване на документи за отпускане на стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 1 е не по-малко от 14 дни след датата на публикуване на сайта на училището на заповедта на директора за утвърждаване на процедурите за отпускане на стипендиите.
- (3) След изтичане на срока по ал. 2 комисията по чл. 8 разглежда подадените документи за предоставяне на стипендии по ал. 1, допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 1.
- (4) Класирането за получаване на стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 1 се утвърждава със заповед на директора, която съдържа: имената на ученика, вида и размера на стипендията и периода на изплащане. Заповедта се съобщава на ученика.
- (5) Учениците се уведомяват от класния ръководител за резултата от класирането.

Чл. 20. (1) Документи за кандидатстване за стипендия за подпомагане на достъпа до

образование/ за месечна целева стипендия по чл. 6, ал. 1 :

1. заявление-декларация по образец, което може да бъде изтеглено от интернет страницата на училището www.egbb.org. /заявление-декларация за стипендия за подпомагане на достъпа до образование – ПРИЛОЖЕНИЕ № 2; заявление-декларация за месечна целева стипендия по чл. 6, ал.1 – ПРИЛОЖЕНИЕ № 5/.

Заявлението съдържа:

- 1.1. лични данни;
 - 1.2. среден успех за предходния учебен срок/ учебна година;
 - 1.3. материално положение на семейството;
 - 1.4. декларация от класния ръководител.
2. (акт. 05.10.2022 г.) Документи, удостоверяващи средния доход на член от семейството.
- 2.1. Служебни бележки за brutния доход на всеки отделен член на семейството на ученика за предходния 6-месечен период. Служебните бележки за брутен доход по трудови правоотношения се издават от местоработата на членовете на семейството на ученика. Служебната бележка трябва да бъде оригинал, да има изходящ номер от институцията, която я издава, да бъде подписана от работодателя и главния счетоводител и подпечатана с печата на съответната институция, да послужи за отпускане на стипендия в ЕГ „Бертолт Брехт“.
- 2.2. Удостоверение от НОИ при:
- доходи от пенсии /без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност/;
 - доходи от обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване /детски надбавки и болнични/ без еднократните помощи.
- 2.3. Документ от Бюрото по труда за удостоверяване на регистрацията през периода, за който се доказва дохода. За безработни родители се представят документ от НАП за декларираните трудови договори и за осигурителен доход на лицето и документ за липса или наличие на заплатени обезщетения за безработица от съответното ТП на НОИ или нотариално заверена декларация за липса на доходи.
- 2.4. Удостоверение от Агенция за социално подпомагане при доходи от месечни помощи и добавки по Закона за семейни помощи за деца и Закона за социално подпомагане.
- 2.5. Служебни бележки за получени стипендии на учащите се братя и/ или сестри на кандидата за стипендия /с изключение на получаваните стипендии по ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 328 ОТ 21 ДЕКЕМВРИ 2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование /.
- 2.6. Служебни бележки или уверения, че братята и/ или сестрите на кандидата за стипендия са ученици в дневна или индивидуална форма на обучение. За непълнолетните братя и сестри, които нямат учебна заетост – акт за раждане.
- 2.7. Документи /служебни бележки/ с изходящ номер и печат за доказване на доходи от наем, хонорари, дивиденди, доходи от продажба на селскостопанска продукция, доходи от занаяти и други професии и други доходи, декларирани в заявлението-декларация.
- 2.8. При разведени родители се представя доходът на родителя, на когото са присъдени родителските права и копие на решение за развод и присъдена издръжка на другия родител. В случай на повторен брак или фактическо съжителство на родителя, на когото са

присъдени родителските права, се представят и доходите на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика.

2.9. За ученици с разделени родители, които не са имали брак – удостоверение за семейно положение на родителя, с когото живее ученикът, или нотариално заверена декларация.

2.10. Всички самоосигуряващи се лица (еднолични търговци, съдружници в ООД, СД, ЕООД или АД, упражняващи свободни професии, земеделски стопани, търговци, занаятчии и др.) представят Справка с изходящ номер, подпис и печат за осигурителния доход от НАП за предходните шест месеца.

2.11. За ученици, родителите на които са земеделски производители – документ за регистрация като земеделски производител и декларация с нотариално заверен подпис за размера на дохода или служебна бележка с получените брутни доходи за искания период с данните на земеделски производител – /физическо лице или фирмата –юридическо лице/, с изходящ номер.

2.12. За починал родител – копие от смъртен акт и документ за наследствена пенсия от пенсионен отдел в НОИ за получените през периода пенсии, разпределени по месеци.

2.13. Когато в документите, удостоверяващи брутен доход на член от семейството има месеци без доход или с много по-нисък такъв, съобразно причините да се представи допълнително документ от НАП за осигурителния доход или документ от НОИ за получените обезщетения за временна неработоспособност или набора документи, който се изисква за безработен член на семейството. Допълнителните документи следва да са оригинални и да се изваждат за целия разглеждан период.

2.14. За родители, които работят в чужбина – да се представи документ от работодателя за получените доходи в съответната валута. За работещи в чужбина извън ЕС, се представя оригинален документ, удостоверяващ брутният доход за разглеждания период по месеци, придружен с легализиран превод – оригинал, а за тези от ЕС само превод.

(2) Заявлението за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат документите по ал. 1, т. 2. Документите /заявление-декларация и приложенията към него/ се предават на класния ръководител, който ги представя за регистриране в канцеларията на училището.

(3) Срокът за подаване на документи за отпускане на стипендия е не по-малко от 14 дни след датата на публикуване на сайта на училището на заповедта на директора за утвърждаване на процедурите за отпускане на стипендиите.

(4) След изтичане на срока по ал. 3, комисията по чл. 8 разглежда подадените документи за предоставяне на стипендии по ал. 1, допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия.

(5) Класирането за получаване на стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 2 се утвърждава със заповед на директора, която съдържа: имената на ученика, вида и размера на стипендията и периода на изплащане. Заповедта се съобщава на ученика.

(6) Учениците се уведомяват от класния ръководител за резултата от класирането.

Чл. 21. (1) Документи за отпускане на стипендии за ученици с трайни увреждания:

1. заявление-декларация по образец, което може да бъде изтеглено от интернет страницата на

училището www.egbb.org/ ПРИЛОЖЕНИЕ №3/

2. документ от ТЕЛК или друг документ, удостоверяващ, че ученикът е лице с трайно увреждане, съгласно § 1, т. 2 от допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания.

(2) Срок за подаване на документи за отпускане на стипендия по ал. 1:

1. В началото на учебната година документите /заявление-декларация и приложенията към него/ се предават на класния ръководител, който ги представя за регистриране при техническия секретар.

2. При възникване на основанията за получаването на стипендията по време на учебния срок ученикът подава в канцеларията заявление с приложени документи, обосноваващи възникналото обстоятелство.

(3) За отпускане на стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 3 не се извършва класиране.

(4) В началото на учебната година/ учебния срок месечните стипендии се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на предложението на комисията по чл.8.

(5) По време на учебната година стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 3 се отпуска със заповед на директора въз основа на подадено заявление с приложени документи, обосноваващи възникналото обстоятелство. Не се изисква предложение на комисията по чл. 8.

(6) Заповедта на директора по ал. 4 и ал. 5 съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията, периода, за който да бъде отпусната стипендията.

Чл. 22. (1) Документи за отпускане на стипендии за ученици без родител/ и се подават от ученици без родител/и към момента на подаването на заявлението:

1. заявление-декларация по образец, което може да бъде изтеглено от интернет страницата на училището www.egbb.org/ ПРИЛОЖЕНИЕ №4/

2. документи, удостоверяващи съответното основание;

3. препис- извлечение от смъртен акт при починал/и родител/и;

4. копие на съдебно решение за лишаване от родителски права или поставяне под пълно запрещение на двамата живи родители.

(2) Срок за подаване на документи за отпускане на стипендия по ал. 1:

1. В началото на учебната година документите /заявление-декларация и приложенията към него/ се предават на класния ръководител, който ги представя за регистриране при техническия секретар.

2. При възникване на основанията за получаването на стипендията по време на учебната година ученикът подава заявление с приложени документи, обосноваващи възникналото обстоятелство.

(3) За отпускане на стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 4 и ал. 2 не се извършва класиране.

(4) В началото на учебната година/ учебния срок месечните стипендии се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на предложението на комисията по чл.8.

(5) По време на учебната година стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 4 и ал. 2 се отпуска със заповед на директора въз основа на подадено заявление с приложени документи, обосноваващи възникналото обстоятелство. Не се изисква предложение на комисията по чл. 8.

(6) Заповедта на директора по ал. 4 и ал. 5 съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията, периода, за който да бъде отпусната стипендията.

Чл. 23. (1) Документи за кандидатстване за еднократни стипендии:

1. заявление-декларация по образец, който може да бъде изтеглен от интернет страницата на училището www.egbb.org/ ПРИЛОЖЕНИЕ №6; ПРИЛОЖЕНИЕ № 7/

2. мотивирано предложение от класния ръководител до комисията по чл. 8 за отпускане на стипендия по чл.5, ал.1 и по чл. 6, ал.1.

(2) Документите, удостоверяващи основанието за отпускане на еднократни стипендии, се предават на класния ръководител, който ги представя за регистриране в канцеларията на училището.

(3) Комисията по чл. 8 разглежда документите за отпускане на стипендии за:

1. преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование - смърт на родител; трайна инвалидност на родител /при ученик с един родител/; трайна инвалидност на двамата родители; продължителна безработица на двамата родители; продължително заболяване на ученика и други - в срок до 3 работни дни от датата на уведомяването ѝ от ЗАС и прави предложение на директора за отпускане на стипендиите;

2. постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.

(4) Еднократните стипендии по ал. 3, т. 1 се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на мотивирано предложение на комисията по чл. 8.

(5) Еднократни стипендии по ал. 3, т. 2 се отпускат по реда на чл. 16.

(6) Заповедта по ал. 4 съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията.

Чл. 24. (1) Комисията по стипендиите извършва проверка на не по-малко от 10 % от подадените документи (достоверността на декларираните доходи). При доказани умишлени несъответствия учениците се лишават от право на стипендия до края на обучението си. Когато несъответствията не са умишлени, учениците се лишават от право на стипендия за съответния срок и се предупреждават, че при повторни несъответствия ще бъдат лишени от стипендия до края на обучението си.

(2) Ако е отпусната стипендия въз основа на заявление-декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.

Чл. 25. Стипендиите се изплащат както следва:

(1) **Безкасово по лична банкова сметка** за учениците, навършили 14 години:

1. Директорът издава заповед с приложен списък на учениците, с която нарежда на главния счетоводител да преведе по банков път стипендиите за съответния месец.

2. Касиер-домакинът на гимназията въвежда банковите сметки в определен макет от обслужващата банка, извършва проверка на всяка сметка и предоставя готовия файл на главния счетоводител за изплащане на стипендиите.

3. Финансовият контролор попълва контролен лист, с който одобрява предвидения разход. При неодобрение на разхода писмено аргументира решението си.

4. Банковият превод на стипендиите се извършва след подписване на масовото плащане от главния счетоводител и директора в електронното банкиране.

(2) **В брой на ученици**, които не са навършили 14 години:

1. Директорът издава заповед, с която нарежда на касиер-домакина да изтегли необходимата сума за изплащане на стипендии в брой.
2. Финансовият контролор попълва контролен лист, с който одобрява предвидения разход. При неодобрение на разхода писмено аргументира решението си.
3. Касиер-домакинът изплаща определените суми въз основа на представен документ от ученика – лична карта или ученическа лична карта. Ученикът удостоверява с подписа си получаването на сумата в списък, изготвен от касиер-домакина на гимназията.

Чл. 26. Главният счетоводител извършва необходимите счетоводни операции по начисление и изплащане на стипендиите.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на настоящата процедура:

1. „Чужденец“ е всяко лице, което не е български гражданин или не е гражданин на страна членка на Европейския съюз, или на държава страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, както и лице, което не се разглежда като гражданин на нито една държава в съответствие с нейното законодателство.
2. „Лице с трайно увреждане“ е лице, определено в § 1, т. 2 от допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания.
3. „Ученик без родители“ е ученик, чиито родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение.

§ 2. Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособните братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпругеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Когато продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

§ 3. Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца въз основа на заявлението декларация. Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.

§ 4. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1 – 4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии без получаваните по силата на постановлението. Декларацията за дохода на семейството трябва да се подпише и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи.

§ 5. (1) При отпускането на стипендия от началото на учебната година се взема предвид

успехът от предходната учебна година, а при отпускането на стипендия от втория учебен срок – успехът от предходния учебен срок.

(2) При отпускането на стипендия от началото на VIII клас се взема предвид успехът от предходната учебна година въз основа на свидетелството за завършено основно образование.

(3) Успехът на учениците се изчислява като средно аритметично число с точност до 0,01 от оценките по всички учебни предмети.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 6. Вътрешните правила за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование в ЕГ „Бертолт Брехт“ влизат в сила след утвърждаването им от директора и могат да бъдат актуализирани по реда на тяхното приемане.

Настоящите Вътрешни правила за получаване на стипендии от учениците в ЕГ „Бертолт Брехт“ - гр. Пазарджик са утвърдени със Заповед на директора № 164/05.10.2022 г.