

ПЛАН-ГРАФИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА КООРДИНАТОРА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И КООРДИНИРАНЕ НА ПРОЦЕСА НА ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩАТА И ДОПЪЛНИТЕЛНАТА ПОДДЪРЖКА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В ЕГ „БЕРТОЛТ БРЕХТ“ ЗА УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

I. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ НА КООРДИНАТОРА И СРОКОВЕ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕТО ИМ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ, СВЪРЗАНИ С ОСИГУРЯВАНЕТО НА ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ КАТО ЧАСТ ОТ ГОДИШНОТО ПЛАНИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ЕГ „БЕРТОЛТ БРЕХТ“

Дейност	Срок	Отговорник	Индикатори
1. Изготвяне на годишен план-график за дейността на координатора като приложение към Годишния план за дейността на гимназията	м. септември	Координатор	Изготвен годишен план-график
2. Методическа подкрепа за класните ръководители относно реда за организиране на ОПЛР	м. септември	Координатор	Протоколи
3. Преценка на необходимостта от осигуряването на педагогически специалисти - ресурсни учители, рехабилитатори на слуха и говора и други, предложение до директора за осигуряването им в зависимост от индивидуалните потребности на учениците от регионален център за	При необходимост, в началото на учебната година	Координатор	Брой педагогически специалисти

Приложение №3 към Годишния план за дейността на ЕГ „Бертолт Брехт“

подкрепа на процеса на приобщаващото образование			
4. Организиране и координиране на дейности и събития в училището за учениците, за училищната и за родителската общност, насочени към промяна на нагласите и приемане на различието, както и към изява на дарбите на учениците	Планирани родителски срещи, информационни кампании, ден на отворените врати и извънкласни мероприятия – общоучилищни концерти и тържества	Координатор, класни ръководители	Брой организирани мероприятия
5. Осъществяване на връзката и координиране на осигуряването на подкрепата за личностно развитие на учениците с органите на местното самоуправление, включително по отношение на възлагането на дейности за подкрепа за личностно развитие по чл. 49, ал. 1, т. 2, 3, 4, 5 и 6 ЗПУО	При необходимост	Координатор, училищен психолог, педагогически съветник	Брой реализирани дейности
6. Организиране и координиране на процеса по обсъждане и насочване на малолетни и	При необходимост	Координатор	Брой случаи

Приложение №3 към Годишния план за дейността на ЕГ „Бертолт Брехт“

непълнолетни, търсещи или получили международна закрила			
7. Взаимодействие с родители – изграждане на партньорство, предоставяне на информация за интересите на учениците, за техните потребности и поведение	Постоянен, при възникнала необходимост	Координатор, класни ръководители, училищен психолог	Брой срещи с родители
8. Изготвяне на график за консултации по предмети	До 15 октомври за първи срок; До 20 февруари за втори срок.	ЗДУД, координатор	Заповед за определяне на приемен ден, час, място за всеки учител. Графикът се оповестява на информационното табло и на сайта на училището. Учениците и учителите се информират от класните ръководители за възможностите за допълнително консултиране.
9. Изготвяне на график за втория час на класа за консултиране на ученици и родители и работа с училищната документация	м. септември м. януари-февруари	ЗДУД, координатор	Заповед за определяне на приемен ден, час, място за всеки класен ръководител
10. Провеждане на входни равнища по предмети и	м. октомври	Координатор, директор, учители	Анализи на учители, анализи на председателите на

Приложение №3 към Годишния план за дейността на ЕГ „Бертолт Брехт“

обсъждане на резултатите на сбирки на Методическите обединения и на заседания на педагогическия съвет. Определяне на учениците, които да посещават допълнителни консултации по учебни предмети		по предмети, класни ръководители	МО, доклад-анализ на училищно ниво
11. Проследяване на индивидуалния напредък на всеки ученик след проведеното входно равнище	м. октомври	Координатор, учители по предмети	Брой ученици със слаби резултати
12. Провеждане на сбирки на методическите обединения и на тематични педагогически съвети за обсъждане на резултатите от входното равнище, първи срок и учебна година. Определяне на ученици с проблемно поведение или със слаби образователни резултати, които да бъдат включени в дейности от ОПРЛ	м. октомври - ноември м. февруари м. юли	Директор, председатели на МО, учители, класни ръководители, координатор	Проведени заседания на ПС и сбирки на МО
13. Проучване на интересите на учениците,	м. септември – октомври	Координатор, директор	Провеждане на тематичен ПС, брой формирани

Приложение №3 към Годишния план за дейността на ЕГ „Бертолт Брехт“

формиране на клубове за занимания по интереси. Утвърждаване на училищна програма за занимания по интереси.			групи за занимания по интереси
14. Провеждане на представителни изяви на клубовете и поддържане на сайта на училището с актуална информация за изявите на учениците.	м. октомври – юни	Координатор, системен администратор на уебсайта на училището	Брой проведени представителни изяви, брой публикации
15. Провеждане на екипни срещи за преглед и обсъждане на информация за обучението и развитието на конкретен ученик	При необходимост	Координатор	Брой проведени срещи, изготвени протоколи и доклади, издадени заповеди
16. Определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни ученици, насочени към превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение: срещите се провеждат по инициатива на учител/класен ръководител или на координатора при възникнала	При установено неспазване на задълженията на ученика съгласно Правилника за дейността на гимназията, при прояви на проблемно поведение. Преди и след налагането на санкции на учениците.	Класни ръководители, координатор	Брой проведени срещи. Протоколи за срещи, уведомителни писма до родители, доклади, заповеди

обективна причина за това – допуснати отсъствия по неуважителни причини, проблемно поведение, дисциплинарни забележки и др.			
17. Определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни ученици, насочени към превенция на обучителните затруднения	При необходимост за ученици, които: - имат системни пропуски по даден учебен предмет, изразяващи се в годишна оценка слаб (2), или не са постигнали очакваните резултати, заложиени като прагова стойност за успешност при национално външно оценяване, както и за ученици, които напредват при обучението по даден учебен предмет; - които срещат затруднения, индикирани чрез срочна оценка слаб (2) или три последователни текущи оценки слаб (2); - за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа; - които са отсъствали от училище повече от 10 учебни дни по уважителни причини. Дейностите се нанасят в електронния дневник в раздел „Подкрепа“.	Учители по предмети, класни ръководители, координатор	Брой проведени срещи. Протоколи, уведомителни писма, доклади, заповеди

Приложение №3 към Годишния план за дейността на ЕГ „Бертолт Брехт“

18. Уведомяване на родителите на учениците за включване на децата им в дейности от ОПРЛ	Не по-късно от 7 дни преди началото на осъществяване на дейностите	Класни ръководители, координатор	Проведени срещи
19. Писмено уведомяване на дирекция "Социално подпомагане" по настоящия адрес на ученика	При необходимост. В случай че родителите не осигуряват присъствието на учениците в дейностите по ОПРЛ	Директор, координатор, класен ръководител	Изпратени уведомителни писма
20. Уведомяване на родителите чрез електронния дневник за резултатите от проведените конкретни дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение и/или за превенция на обучителните затруднения	След извършване на дейностите	Класен ръководител, учител по учебен предмет	Брой проведени дейности
21. Предложения до директора за утвърждаване на съставите на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците - в случай на потребност от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие	При необходимост	Координатор	Брой доклади

Приложение №3 към Годишния план за дейността на ЕГ „Бертолт Брехт“

22. Извършване на оценка на индивидуалните потребности на ученика, когато ученикът получава ОПРЛ и не се отчита резултат.	В тримесечен срок от предоставянето на ОПРЛ	Класни ръководители, координатор	Брой проведени екипни срещи
23. Координиране на извършването на оценките на индивидуалните потребности на учениците със специални образователни потребности, в риск, с изявени дарби и с хронични заболявания от екипите за подкрепа за личностно развитие	При необходимост	Координатор	Брой протоколи, доклади
24. Изискване на съгласие от родител и медицински документи (ако е приложимо)	При необходимост	Координатор	Документи
25. Формиране на ЕПЛР със заповед на директора	При необходимост	Директор	Брой заповеди
26. Попълване на карта за функционална оценка на потребностите	При необходимост	Координатор, ЕПЛР	Брой документи
27. Запознаване на родителя с резултатите от оценката	При необходимост	Координатор	Брой проведени срещи
28. При установена необходимост – заявление от	При необходимост	Координатор	Брой заявления

Приложение №3 към Годишния план за дейността на ЕГ „Бертолт Брехт“

родител за предоставяне на допълнителна подкрепа			
29. Потвърждаване на оценката от РЕПЛР	При необходимост	Координатор	Брой оценки
30. Получаване на заповед и становище от директора на РЦПППО, в която се изписва вида подкрепа и сроковете за предоставянето ѝ	При необходимост	Координатор	Брой заповеди
31. Изготвяне на План за подкрепа	При необходимост	Координатор	Брой планове за подкрепа
32. Обмен на информация и на добри педагогически практики с всички учители с цел подкрепа подобряване на работата им	Постоянен	Координатор, директор	Проведени сбирки за методическа подкрепа, тематичен ПС, споделени добри практики
33. Поощряване на ученици с награди от директора за високи резултати и постижения	В края на учебната година	Координатор, училищна комисия, ПС, директор	Брой поощрени ученици
34. Отпускане на стипендии на учениците	Съгласно Вътрешните правила на ЕГ „Б. Брехт“	Координатор, училищна комисия, директор	Брой стипендии
35. Координиране на процедури за налагане на санкции на ученици	При необходимост	Координатор, класни ръководители, директор, училищен психолог	Брой наложени санкции и дейности по ОПРЛ
36. Изготвяне на доклад-анализ за дейността на координатора за учебната година като част от	м. юли – м. септември	Координатор	Доклад-анализ за дейността

анализа на Годишния план на гимназията; представяне пред Педагогическия съвет.			
---	--	--	--

II. ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

А. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

1. Планирана среща за методическа подкрепа в началото на учебната година във връзка с процедурите за оказване на подкрепа за личностно развитие, налагане на санкции и превенция на обучителни затруднения. При необходимост се предвижда провеждането на текущи тематични работни срещи. Обмяна на информация, опит и добри практики между учителите и другите педагогически специалисти.

Срок: до края на месец септември

Отг.: Координатор

2. Идентифициране на учениците с обучителни затруднения след провеждането на входното равнище по предмети.

Срок: м. октомври, постоянен

Отг. Всички учители и кл. ръководители

3. Идентифициране на ученици с проблемно поведение и ученици, които не спазват задълженията си съгласно Правилника за дейността на гимназията. Откриване на процедури за ОПРЛ и за налагане на санкции при необходимост. Провеждане на срещи на класните ръководители с родителите, учениците и с учителите във втория час на класа или в друго подходящо за двете страни време. Провеждане на срещи на класните ръководители с координатора – при възникнала необходимост. Срещите се протоколират от лицето, провело срещата (класен ръководител, координатор)

Срок: постоянен

Отг. Всички учители и кл. ръководители, Координатор

Б. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.

1. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове. Изготвяне на график за приемното време и място за всеки учител /м. септември - октомври, м. февруари/

Срок: постоянен

Отг.: Всички учители по предмети, координатор

2. Психологическа подкрепа на учениците и развиване на умения за учене.

Срок: постоянен

Отг.: Училищен психолог, координатор

В. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците.

1. Осигуряване на подходящи информационни материали за учениците от XI и XII клас.

Срок: постоянен

Отг.: ЗДУД, координатор

2. Провеждане на беседи с външни гости, с родители на ученици с различни професии, с представители на ЦПРЛ.

Срок: постоянен

Отг.: Класни ръководители, ЗДУД, координатор

3. Осигуряване на условия за провеждане на кандидат-студентски информационна среща с представители на ВУЗ.

Срок: постоянен

Отг.: Класни ръководители, ЗДУД, координатор

Г. Дейности, свързани със занимания по интереси.

1. Обмяна на информация между учителите, родителите и учениците за установяване на интересите на учениците.

Срок: м. септември- м. октомври

Отг.: Координатор

2. Проучване на интересите на учениците чрез анкетна карта и създаване на групи по интереси.

Срок: до 5 октомври 2026 г.

Отг.: ЗДУД/Координатор, класни ръководители

3. Създаване на Програма за занимания по интереси.

Срок: до 9 октомври 2026 г.

Отг.: ЗДУД/Координатор

4. Утвърждаване на групи за занимания по интереси.

Срок: до 9 октомври 2026 г.

Отг.: Координатор

5. Организиране на допълнителни културни, спортни и др. дейности и инициативи, спортен полуден.

Срок: учебната 2026-2027 година

Отг.: Училищно ръководство, всички учители

6. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия - тържества, конкурси, състезания, концерти.

Срок: учебната 2026-2027 година

Отг.: Всички учители

Д. Дейности, свързани с библиотечно - информационно обслужване.

1. Осигуряване на достъп до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: учебната 2026-2027 година

Отг.: Библиотекар, координатор

2. Актуализиране периодично на библиотечния фонд.

Срок: учебната 2026-2027 година

Отг.: Библиотекар

3. Участие в състезания и дейности, развиващи навици за четене и ползване на специализирана информация.

Срок: учебната 2026-2027 година

Отг.: Библиотекар, учители по БЕЛ и чужди езици

Е. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.

1. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот, провеждане на Седмица на сърцето, превантивни кампании против употребата на забранени вещества и устройства, БДП.

Срок: Постоянен

Отг.: Учители по БЗО, класни ръководители, координатор, медицинско лице в училището

2. Провеждане на тематични инструктажи - начален, периодичен, инструктаж при зимни условия и др., тренинги за евакуация на учениците и познаване на евакуационните схеми.

Срок: учебната 2026-2027 година

Отг.: Класни ръководители, ЗДУД/Координатор

5. Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия - турнири, състезания, тренинги.

Срок: учебната 2026-2027 година

Отг.: Учители по ФВС

Ж. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.

1. Награждаване с грамоти и други символични материални награди за високи постижения на изявени ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност.

Срок: учебната 2026-2027 година

Отг.: Директор, ЗДУД, координатор, класни ръководители, училищна комисия

З. Дейности, свързани с превенция на насилието.

1. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз насилие и ученици с агресивно поведение.

Срок: учебната 2026-2027 година

Отг.: Координатор, УКС

2. Попълване и анализ на анкети за насилието и тормоза в училище.

Срок: учебната 2026-2027 година

Отг.: Класни ръководители, УКС, психолог

3. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск.

Срок: учебната 2026-2027 година

Отг.: Координатор, психолог

4. Провеждане на лекции, беседи, презентации на следните теми: „Насилие между деца“, „Домашно насилие“, „Разрешаване на конфликти“, „Агресия и нейното проявление“, „Кибертормоз“ и други по Образователна програма „Съдебната власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“.

Срок: учебната 2026-2027 година

Отг.: Координатор

5. Диагностициране на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.

Срок: учебната 2026-2027 година

Отг.: Класни ръководители, пед. съветник, психолог, координатор

6. Провеждане на вътрешноучилищни обучения на учителите по теми, свързани с приобщаващото образование – съгласно Плана за квалификационната дейност.

Срок: учебната 2026-2027 година

Отг.: Координатор, ЗДУД

7. Включване на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Срок: учебната 2026-2027 година

Отг.: Класни ръководители, училищно ръководство

8. Съвместна работа с ОЗД, Дирекция „Социално подпомагане“, МВР, РЗИ, МКБППМН, ОСНВ и други институции.

Срок: учебната 2026-2027 година

Отг.: Директор, Координатор

И. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

1. Проучване и събиране на информация за ученици с обучителни трудности и надарени ученици. Стартиране на процедура за обща подкрепа.

Срок: октомври 2026

Отг.: Координатор, класни ръководители

2. Периодично проследяване на работата на отговорниците/екипите за общата подкрепа.

Срок: при необходимост

Отг.: Координатор

3. Запознаване на родителите с процедурите за подкрепа за личностно развитие и налагане на санкции на учениците на тематични родителски срещи, на индивидуални срещи и чрез сайта на гимназията.

Срок: на първата родителска среща за учебната година,

при необходимост

4. Отчитане на резултатите от изпълнението на планираната обща подкрепа за личностно развитие на учениците.

Срок: на заседание на ПС, м. юли 2027 г.

Отг.: Координатор

План-графикът е приложение към Годишния план на гимназията.