



ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ "Б. БРЕХТ"

ПАЗАРДЖИК - 4400, ул. "ПИРДОП" № 1



УТВЪРДИЛ:

В. НЕДЯЛКОВА

Директор на ЕГ "Б. Брехт" - Пазарджик

ПРОЦЕДУРА

ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ ЕГ "БЕРТОЛТ БРЕХТ" гр. ПАЗАРДЖИК

Нормативна база: Постановление № 33 на Министерски съвет от 15.02.2013г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование /Обн. ДВ. бр. 17 от 21 Февруари 2013г. в сила от началото на втория учебен срок на учебната 2012/2013 година.

І ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 (1) Стипендии се отпускат на ученици от ЕГ "Бертолт Брехт", гр. Пазарджик в дневна и индивидуална форма на обучение след завършено основно образование, които са:

1. Български граждани и граждани на държава - членка на Европейския съюз, или на държава страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;

2. Чужденци:

а) с разрешено постоянно пребиваване в страната;

б) приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет.

(2) Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на **повтарящи поради-болест**;

2. Имат наложено наказание с решение на педагогическия съвет - до **заличаване** на наказанието;

3. Представят заявление - декларация с невярно съдържание.

Чл. 2 (1) Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, която се определя ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

(2) Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат от бюджета на финансиращия орган и от бюджета на училището при наличие на възможности за това.

Чл. 3 Училището предоставя получените средства по чл. 2 за месечни и еднократни стипендии.

Чл. 4 (1) Месечните стипендии са:

1. за постигнати образователни резултати;

2. за подпомагане на достъпа до образование;

3. за подпомагане на ученици с трайни увреждания;

4. за ученици без родители.

(2) Стипендиите по ал. 1, т. 1 и т. 2 се отпускат от началото на всяка учебна година и/или от началото на втория учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

(3) Стипендиите по ал. 1, т. 3 и т. 4 се отпускат от началото на учебната година или месеца, следващ месеца, през който е възникнало основание за получаването им.

(4) Стипендиите по ал. 1, т. 1 и 2 се предоставят след класиране на учениците. За всеки вид стипендия по ал. 1, т. 1 и т. 2 се извършва отделно класиране.

(5) За отпускане на стипендии по ал. 1, т. 3 и 4 не се извършва **класиране**.

(6) Ученикът има право да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

Чл. 5 (1) Еднократните стипендии са за:

1. преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование - смърт на родител; трайна **инвалидност** на родител /при ученик с един родител/; трайна инвалидност на двамата родители; продължителна безработица на двамата родители; продължително заболяване на ученика и други.
 2. постигнати високи резултати от ученика за учебната, извънкласната или извънучилищната дейност.
- (2) За един и същ ученик стипендия по ал. 1 може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.
- (3) Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.
- (4) За отпускане на стипендии по ал. 1 не се извършва класиране.

Чл. 6 Срокове за получаване на стипендиите

- (1) Стипендиите за постигнати образователни резултати се отпускат със заповед на директора, по предложение на комисията за стипендиите:
- от първи октомври и се изплащат в продължение на 4 месеца;
 - от началото на втория срок и се изплащат в продължение на 5 месеца.
1. По време на срока не се кандидатства за стипендия за постигнати образователни резултати и такава не се отпуска.
- (2) Стипендиите за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането се отпускат със заповед на директора, по предложение на комисията за стипендиите
- в началото на годината от първи октомври и се изплащат в продължение на 4 месеца;
 - от началото на втория срок и се изплащат в продължение на 5 месеца.
1. По време на срока не се кандидатства за стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането и такава не се отпуска.
- (3) Стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им.
- (4) Стипендии за ученици без родители се изплащат цяла учебна година.

II. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ПО ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ

Чл. 7 Методология за определяне на средствата и броя на стипендиите

- (1) Сумата за месечните стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 1 е 64,3% от целевите средства за стипендии, отпуснати за финансовата година;
1. сумата по чл. 4, ал. 1, т. 1 се разпределя, както следва:
 - 5/9 от сумата - за стипендии през втория учебен срок на настоящата учебна година - 150;
 - 4/9 от сумата - за стипендии през първия срок на следващата учебна година - брой стипендии 150;
 2. ако след **изплащане** на стипендиите за втория учебен срок на текущата учебна година останат неразпределени средства, остатъкът се прехвърля към сумата за изплащане на стипендии за първия учебен срок на следващата учебна година;
 3. Класирането се определя на базата на подадените заявления и сумата по т.1 за съответния учебен срок.
- (2) Сумата за месечните стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 2 е 7,5% от целевите средства за стипендии, отпуснати за финансовата година - брой стипендии 25.
1. сумата по чл. 4, ал. 1, т. 2 се разпределя, както следва:
 - 5/9 от сумата за стипендии през втория учебен срок на настоящата учебна година;
 - 4/9 от сумата - за стипендии през първия срок на следващата учебна година;
 2. ако след изплащане на стипендиите за втория учебен срок на текущата учебна година останат неразпределени средства, остатъкът се прехвърля към сумата за изплащане на стипендии за първия учебен срок на следващата учебна година;
 3. Класирането се определя на базата на подадените заявления и сумата по т. 1 за съответния учебен срок.
- (3) Сумата за месечните стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 3 и 4 е от целевите средства за стипендии, отпуснати за финансовата година;
1. сумата се изплаща целогодишно;
 2. ако след изплащане на стипендиите останат неразпределени средства, остатъкът се прехвърля за увеличаване на стипендиите за следващата година;
 3. броят на стипендиите се определя на базата на подадените заявления и сумата по ал. 4

(4) Средствата за еднократни стипендии са 5 % от целевите средства за стипендии, отпуснати за финансовата година. **За един и същ ученик еднократна стипендия може да се отпусне само веднъж в рамките на един учебен срок.**

III. РАЗМЕР НА СТИПЕНДИИТЕ

Чл. 8 (1) Стипендията по чл. 4, ал. 1, т. 1 за постигнати образователни резултати се отпусне поотделно за всеки учебен срок в размер на 30 лева.

(2) Стипендията по чл. 4, ал. 1, т. 2 за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането се отпусне за всеки учебен срок в размер на 21 лева.

(3) Месечните стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 3 и 4 са в размер на 21 лв.

Чл. 9 (1) Стипендия за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование - до 100 лв.

(2) Стипендия за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност - до 100 лв. и три по 50 лева.

(3) Целева стипендия.

1. Училището може да определи част от средствата за стипендии за постигнати образователни резултати и за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането, както и стипендии за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование, които да се предоставят целево на ученика за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му.

2. Разходите, за които се отпускат стипендиите по т. 1, се доказват с разходооправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

3. Класирането за предоставяне на месечна целева стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 2 от ПМС 33 се извършва отделно от класирането за предоставяне на месечна стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 2 от ПМС 33, която не се предоставя целево на учениците.

4. Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документ по т. 2, получената сума се възстановява на училището от ученика

или от неговия законен представител - ако ученикът не е пълнолетен.

5. Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, включително месечна стипендия по чл. 6, ал. 1 от ПМС 33, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

6. Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

7. Едни и същи обстоятелства или постижения не може да са основания за получаване

от ученика на еднократна стипендия по чл. 5, ал. 1 от ПМС 33 и еднократна целева стипендия по чл. 6, ал. 1 от ПМС 33.

IV. МЕХАНИЗЪМ НА КЛАСИРАНЕ

Чл. 10 Критерии за класиране на учениците:

(1) За получаване на стипендия за постигнати образователни резултати

1. Среден успех 5,50 - 6,00;

2. Всички подадени заявления от учениците се подреждат в низходящ ред.

3. Стипендия по успех получава всеки ученик, на който успехът е стигнал да се класира в предварително обявения брой стипендии (150).

4. В случай на еднакъв бал се взема предвид броят на извинените отсъствия към момента на подаване на заявлението;

(2) За получаване на стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането.

1. Средномесечен доход на член от семейството - не по-висок от минималната работна заплата за страната за дадения период.

2. Среден успех - не по-нисък от много добър 4,50;

3. Стипендии по доход получава всеки ученик, чийто доход е стигнал да се класира в предварително обявените бройки за стипендии по доход (25);

4. Успехът е коректив за последната бройка отпусната стипендия в случай, че няколко ученици имат еднакъв доход.

- (3) За подпомагане на ученици с трайни увреждания - при възникнали обстоятелства.
(4) На ученици без родители - при възникнали обстоятелства.

V. ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Чл. 11 (1) Учениците, кандидатстващи за стипендия за постигнати образователни резултати, попълват заявление-декларация по образец:

1. заявлението-декларация, може да бъде изтеглено от интернет страницата на гимназията www.egbb.org или да се попълни хартиен екземпляр, който е на разположение при техническия секретар.
- (2) Срокът за подаване на документи за отпускане на стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 1, е 14 дни след датата на публикуване на сайта на училището на заповедта на директора за утвърждаване на процедурата за отпускане на стипендиите;
- (3) В срок до 3 работни дни след изтичане на срока по ал. 2 комисията по чл. 15 разглежда подадените документи за предоставяне на стипендии по ал. 1, допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия по ал. 1.
- (4) Класирането за получаване на стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 1 се одобрява със заповед на директора, която съдържа: имената на ученика, вида и размера на стипендията и срока за получаването ѝ. Заповедта се публикува на интернет страницата на училището www.egbb.org и на информационното табло на 2 етаж в срок до 3 работни дни от издаването ѝ.

Чл. 12 (1) Документи за кандидатстване за стипендия за подпомагане на достъпа до образование:

1. заявление-декларация по образец, което може да бъде изтеглено от интернет страницата на училището www.egbb.org или да се попълни хартиен екземпляр, който е на разположение при техническия секретар.
- Заявлението-декларация съдържа:
- 1.1. лични данни;
 - 1.2. среден успех;
 - 1.3. материално положение;
 - 1.4. декларация от класния ръководител.
2. Документи, удостоверяващи средния доход на член от семейството
- 2.1. Служебни бележки за brutния доход на всеки отделен член на семейството на ученика за предходния 6-месечен период. Служебните бележки се издават от местоработата на членовете на семейството на ученика - за брутен доход по трудови правоотношения.
 - 2.2. Удостоверение от НОИ при:
 - доходи от пенсии /без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност/;
 - доходи от обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване /детски надбавки и болнични/ без еднократните помощи.
 - 2.3. Документ от Бюрото по труда за удостоверяване на регистрацията през периода, за който се доказва доходът.
 - 2.4. Удостоверение от Социално подпомагане при доходи от месечни помощи и добавки по Закона за семейни помощи за деца и Закона за социално подпомагане.
 - 2.5. Служебни бележки за получени стипендии на учащите се братя и/ или сестри на кандидата за стипендия /с изключение на получаваните стипендии по Постановление № 33 на Министерски съвет от 15.02.2013 г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование/.
 - 2.6. Служебни бележки или уверения, че братята и/ или сестрите на кандидата за стипендия са ученици в дневна или индивидуална форма на обучение,
 - 2.7. Документи за доказване на доходи от наем, хонорари и други доходи, декларирани в заявлението - декларация.
 - 2.8. Копие от Съдебно решение - при разведени родители.
 - 2.9. Копие от смъртен акт - при починали родители.
3. Заявлението-декларация за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат документите по т.2. Документите /Заявление - декларация и приложените към него документи/ се предават на класния ръководител, който ги завежда при техническия секретар. Срокът за подаване на документи за отпускане на стипендия е 14 дни след датата на публикуване на сайта на училището на заповедта на директора за утвърждаване на процедурата за отпускане на стипендиите.
- (2) Срокът за подаване на документи за отпускане на стипендия е 14 дни след

датата на публикуване на сайта на училището на заповедта на директора за утвърждаване на процедурата за отпускане на стипендиите.

(3) В срок до 3 работни дни след изтичане на срока по ал. 2, комисията по чл. 15 разглежда подадените документи за предоставяне на стипендии по ал. 1, допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия.

(4) Класирането за получаване на стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 2 се одобрява със заповед на директора, която съдържа: имената на ученика, вида и размера на стипендията и срока за получаването ѝ. Заповедта се публикува на интернет страницата на училището www.egbb.org и на информационното табло на 2 етаж в срок до 3 работни дни от издаването ѝ;

Чл. 13 (1) Документи за отпускане на стипендии за ученици без родители се подават:

1. от ученици без родители към момента на подаването на заявлението, през който е възникнало основанието за получаването им;

2. от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им.

(2) Документите за отпускане на стипендии по ал. 1 са:

1. заявление-декларация по образец, който може да бъде изтеглен от интернет страницата на училището www.egbb.org или да се попълни хартиен екземпляр, който е на разположение при техническия секретар;

2. документи, удостоверяващи съответното основание;

3. копие на смъртен акт на родители;

4. копие на съдебно решение за лишаване от родителски права или поставяне под пълно запрещение на двамата живи родители.

(3) Документите /заявление-декларация и приложените към него документи/ се предават на класния ръководител, който ги завежда при техническия секретар.

(4) За отпускане на стипендии по ал. 1 не се извършва класиране.

(5) Комисията до чл. 15 разглежда документите за отпускане на стипендии по ал. 1 в срок до 3 работни дни от датата на уведомяването ѝ от ЗАС и прави предложение на директора за отпускане на стипендиите.

(6) Стипендии по ал. 1 се отпускат със заповед на директора по предложение на комисията по чл. 15.

(7) Срокът на изплащане на стипендии по ал. 1 е от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им до края на учебната година, включващ и периода на неучебните месеци.

Чл. 14 (1) Документи за кандидатстване за еднократни стипендии:

1. мотивирано предложение от класния ръководител до комисията с предложение за отпускане на стипендия по ал. 1 и заявление-декларация от ученика, кандидатстващ за стипендия по ал. 1;

2. документи, удостоверяващи основанието съгласно ал.1, се предават на класния ръководител, който ги завежда при ЗАС.

(2) Комисията по чл. 15 разглежда документите за отпускане на стипендии:

1. Стипендии за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование - смърт на родител; трайна инвалидност на родител /при ученик с един родител/; трайна инвалидност на двамата родители; продължителна безработица на двамата родители; продължително заболяване на ученика и други - в срок до 3 работни дни от датата на уведомяването ѝ от ЗАС и прави предложение на директора за отпускане на стипендиите;

2. Стипендии за постигнати високи резултати от ученика за учебна, извънкласната или извънучилищната дейност в срок до 15 работни дни преди края на всеки учебен срок

(3) Стипендии по ал. 3, т. 1, 2 се отпускат със заповед на директора по предложение на комисията по чл. 15.

Чл. 15. (1) Директорът на училището определя комисия за стипендии, в чийто състав задължително се включват и членове на педагогическия персонал, предложени от Педагогическия съвет.

(2) Комисията по ал. 1:

1. предлага на директора разпределението на средствата по видове стипендии;

1.1. критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии;

- 1.2. размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска - за учебен срок или за учебна година;
 - 1.3. конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училището;
 - 1.4. документите за кандидатстване;
 2. допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 1 и 2;
 3. разглежда документите за предоставяне на еднократни по чл. 5, ал. 1 и месечни стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 3 и 4, и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната съответната стипендия.
- (3) Комисията по стипендиите извършва проверка на не по-малко от 10 на сто от подадените документи /достоверността на декларираните доходи/. При доказани умишлени несъответствия учениците се лишават от право на стипендия до края на обучението си. Когато несъответствията не са умишлени учениците се лишават от право на стипендия за съответния срок и се предупреждават, че при повторни несъответствия ще бъдат лишени от стипендия до края на обучението си.
- (4) Ако е отпусната стипендия въз основа на заявление-декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен

Чл. 16 (1) Учениците губят правото си на стипендия, когато:

1. прекъснат или повтарят учебната година с изключение на повтарящи поради болест;
 2. имат наложено наказание с решение на педагогическия съвет - до изтичане срока на наказанието.
- (2) Учениците, които са напуснали обучението си по собствено желание - или са преместени в друго училище, дължат връщане на получените суми за стипендии. Изключение се допуска само по здравословни причини.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на настоящата процедура:

1. "Чужденец" е всяко лице, което не е български гражданин или не е гражданин на страна - членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, както и лице, което не се разглежда като гражданин на нито една държава в съответствие с нейното законодателство.
2. "Човек с трайно увреждане" е лице, което в резултат на анатомично, физиологично или психическо увреждане е с трайно намалени възможности да изпълнява дейности по начин и в степен, възможни за здравия човек, и за което органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане.
3. "Ученик без родители" е ученик, чийто родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение.

§ 2. Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпругеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

§ 3. Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца въз основа на заявлението - декларация. Размерът на минималната работна заплата, прието за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.

§ 4. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи, съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1-4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии,

без получаваните по силата на постановлението. Заявление-декларацията за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи.

§ 5. При подаване на документите за различните видове стипендии винаги се представят и оригиналите на документите за сверка.

§ 6. При отпускане на стипендия от началото на учебната година се взима предвид успехът от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от втория учебен срок - успехът от предходния срок.

§ 7. Комисия, определена със заповед на директора, извършва проверка на не по-малко от 10 на сто от подадените документи за всеки вид стипендия.

§ 8. Ако е отпусната стипендия въз основа на заявление - декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя/попечителя или от ученика, ако е пълнолетен.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 9. Стипендиите, отпуснати по реда на чл. 5, ал. 1, т. 1 от Постановление № 207 на Министерски съвет от 03.10.1994 г., отпуснати преди влизане в сила на Постановление № 33 на Министерски съвет от 15.02.2013 г., със срок на изплащане по-дълъг от един учебен срок, продължават да се изплащат при условията и по реда на отмененото Постановление № 207 на Министерски съвет от 03.10.1994 г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършване на основно образование.

§ 10. След мотивирано предложение на комисията по чл. 10 неизразходваните средства за стипендии за втория учебен срок на текущата учебна година могат да бъдат преразпределени по видове стипендии за първия срок на следващата учебна година със заповед на директора.

§ 11. Неусвоените средства за стипендии към края на бюджетната година преминават в преходен остатък по бюджета на училището и се използват за същата цел през следващата година.

Настоящата Процедура за отпускане на стипендия на учениците в ЕГ „Бертолт Брехт“ - гр. Пазарджик, е утвърдена със Заповед № 1231/18.03.2013 г. на директора на училището и влиза в сила от началото на втория срок на учебната 2012/2013 г.



ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ "Б. БРЕХТ"

ПАЗАРДЖИК - 4400, ул. "ПИРДОП" № 1

УТВЪРДИЛ:

В. НЕДЯЛКОВА

Директор на ЕГ "Б. Брехт" - Пазарджик



1. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ПО ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ:

Вид на стипендията	Размер	Брой	Период
1. Месечни стипендии:			
1.1 За постигнати образователни резултати	30,00 лв.	150	м. II - м. VI
1.2. За подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането	21,00 лв.	25	м. II - м. VI
1.3 За подпомагане на ученици с трайни увреждания	21,00 лв.		м. X – м. VIII
1.4. За ученици без родители	21,00 лв.		м. X – м. VIII
2. Еднократни стипендии:			
2.1. за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование	до 100 лв.	5	еднократно
2.2. за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност	100 лв.	1	еднократно
	50 лв.	3	