

Езикова гимназия „Бертолт Брехт” гр.Пазарджик

ЗАПОВЕД № 1404/10.06.2020 г.

На основание чл.259, ал.1, чл. 112, ал. 1,т.4, ал.3 от ЗПУО и чл.29г от Наредба №3/15.04.2003г. за системата за оценяване и чл.40,ал.6 от Наредба №11/1.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, във връзка с чл.29б от Наредба №3/15.04.2003г. за системата за оценяване и чл.38,ал.1,т.1 от Наредба №11/1.09.2016г.за оценяване на резултатите от обучението на учениците и подадени заявления за обучение на ученици в самостоятелна форма

О П Р Е Д Е Л Я М

РЕД ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИТЕ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ГОДИШНА ОЦЕНКА НА УЧЕНИЦИ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ, сесия юни-юли, учебна 2019-2020 година, както следва:

Изпит по учебен предмет	Дата /начален час/ Място на провеждане	Комисия за подготовка и провеждане на изпита /квестори/	Комисия за проверка и оценка	Срок за изготвяне на изпитни материали	Място за проверка	Срок и място за оповестяване на резултатите
Български език и литература -X кл.	02.07.20 9.00ч. Библ.	1.Христина Колева Секулова 2.Мариан Петров Дойчев	1.Василка Иванова Стоянова 2.Пенка Симеонова Христова	30.06.20	Уч. стая	6.07.20 ЗДУД

Английски език – Първи ЧЕ – X кл. Втори ЧЕ – XII кл.	17.06.20 Устен 9.30ч. Писмен 10.00ч. Библ.	1. Мариан Петров Дойчев 2. Василка Иванова Стоянова	1. Десислава Иванова Върбанова 2. Стефка Димитрова Спасова	15.06.20	Уч. стая	19.06.20 ЗДУД
Немски език Втори ЧЕ – X кл.	18.06.20 Устен 12.00ч. Писмен 12.30ч. Библ.	1. Мариан Петров Дойчев 2. Ангелина Атанасова Делийска	1. Емилия Цветанова Духовникова 2. Стоян Димитров Манолев	16.06.20	Уч. стая	22.06.20 ЗДУД
Френски език – Втори ЧЕ – X кл.	18.06.20 Устен 12.00ч. Писмен 12.30ч. Библ.	1. Мариан Петров Дойчев 2. Ангелина Атанасова Делийска	1. Иванка Григорова Караниколова 2. Ася Константинова Гунчева	16.06.20	Уч. стая	22.06.20 ЗДУД
Математика – X, XII кл.	19.06.20 12.00ч. Библ.	1. Цветанка Делова Влахова 2. Костадин Василев Пампов	1. Весела Станимирова Петрова 2. Иванка Георгиева Дъбова	17.06.20	Уч. стая	23.06.20 ЗДУД
Информационни технологии – X кл.	25.06.20 Писм./практ. 10.00ч. Библ./к.310	1. Мариан Петров Дойчев 2. Стефка Димитрова Спасова	1. Диана Петрова Джукелова 2. Наталия Борисова Кръстева	23.06.20	Уч. стая	29.06.20 ЗДУД
История и цивилизация/ии X, XII кл.	26.06.20 10.00ч. Библ.	1. Спасина Димитрова Станева 2. Велислава Рангелова Пенчева	1. Мариела Асенова Цикалова 2. Маргарита Петкова Панчова	24.06.20	Уч. стая	30.06.20 ЗДУД
География и икономика – X, XII кл.	23.06.20 10.00ч. Библ.	1. Здравка Димитрова Терзиева 2. Стефка Димитрова Спасова	1. Ирина Христова Додникова 2. Ангел Петков Дойков	19.06.20	Уч. стая	25.06.20 ЗДУД
Философия – X кл. Свят и личност – XII кл.	30.06.20 10.00ч. Библ.	1. Цветанка Делова Влахова 2. Велислава Рангелова	1. Ангелина Атанасова Делийска 2. Гергана Максимова	26.06.20	Уч. стая	2.07.20 ЗДУД

Биология и ЗО - X кл.	1.07.20 10.00ч. Библ.	Пенчева 1. Василка Иванова Стоянова 2. Албена Стефанова Узунова	Краева 1. Албена Петкова Пашова 2. Павлина Атанасова Филипова	29.06.20	Уч. стая	3.07.20 ЗДУД
Физика и астрономия - X кл.	3.07.20 10.00ч. Библ.	1. Костадин Василев Пампов 2. Лазарина Кинова Дудова	1. Соня Иванова Ангелова 2. Димитър Луков Тотев	1.07.20	Уч. стая	7.07.20 ЗДУД
Химия и ООС – X кл.	22.06.20 10.00ч.. Библ.	1. Мариан Петров Дойчев 2. Стефан Иванов Ненчев	1. Елена Иванова Благоева 2. Соня Иванова Ангелова	18.07.20	Уч. стая	24.07.20 ЗДУД
Музика – X кл.	6.07.20 Писм./практ. 9.00ч. Библ.	1. Мария Иванова Ночева 2. Здравка Димитрова Терзиева	1. Стоян Василев Стоянов	3.07.20	Уч. стая	8.07.20 ЗДУД
Изобразително изкуство – X кл.	24.06.20 Писм./практ. 10.00ч. Библ.	1. Костадин Василев Пампов 2. Карамфил Феликсов Георгиев	1. Даниела Цветанова Перничева	22.06.20	Уч. стая	26.06.20 ЗДУД
Физическо възпитание и спорт – X кл.	29.06.20 10.00ч. Физкулт. Салон	Практ.	1. Мария Иванова Ночева 2. Здравка Димитрова Терзиева	Практ.	Практ.	29.06.20 ЗДУД
ЗИП - XII кл. – ИЦ	1.07.20 10.00ч. Библ.	1. Василка Иванова Стоянова 2. Албена Стефанова Узунова	1. Мариела Асенова Цикалова 2. Маргарита Петкова Панчова	29.06.20	Уч. стая	3.06.20 ЗДУД

Английски език – РП – X кл.	7.07.20 Устен 12.00ч. Писм. 12.30ч. Библ.	1.Костадин Василев Пампов 2.Пенка Симеонова Христова	1.Десислава Иванова Върбанова 2.Стефка Димитрова Спасова	3.07.20	Уч. стая	9.07.20 ЗДУД
Немски език – РП – X кл.	8.07.20 Устен 9.00ч. Писм. 9.30ч. Библ.	1. Наталия Любенова Ганева 2.Елена Димитрова Бояджиева	1.Емилия Цветанова Духовникова 2.Величка Петрова Стоянова 1.Иванка Григорова Караниколова 2.Ася Константинова Гунчева	6.07.20	Уч. стая	10.07.20 ЗДУД
Френски език – РП – X кл.						

Изпитите се провеждат в ПИСМЕНА ФОРМА, изпитите по чужд език - писмена и устна, изпитите по информационни технологии, музика и изобразително изкуство - писмена и практическа, изпитът по ФВС - практическа.

Задължения на длъжностните лица:

1. Комисия за организиране на изпита:

- Получава от Мария Хаджийска - заместник-директор, протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола.
 - Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
 - Спазва продължителността на изпитите/ три астрономически часа за всички писмени изпити/.
 - Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.
 - Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
 - Не допуска подказване и преписване. Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
 - Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.
 - Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището, заедно с писмените работи на учениците.
2. Комисия по оценяването:

- Комисията по оценяването подготвя изпитните варианти и критериите за оценяване, съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представя на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.
- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглени на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено, и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
- След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/ членовете на комисията, като председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия.
- *Оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е слаб 2, когато някоя от оценките по отделните части е слаб 2;* в тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части. На писмената работа се вписва рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.
- След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.
- Протоколите за дежурство при провеждане на писмен изпит се съхраняват от ЗДУД – Мария Хаджийска – до края на учебната година, след което протоколите се предават в архив със срок постоянен.
- Протоколите за резултати от изпити от изпитната сесия се съхраняват в класьор от ЗДУД до края на учебната година, след което се предават в архив със срок постоянен.

Оповестяването на резултатите се извършва от Мария Хаджийска ЗДУД, при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Мария Тодорова Хаджийска – на длъжност ЗДУД .

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

ДИРЕКТОР:



(Велика Недялкова)