



ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ "Б. БРЕХТ"

ПАЗАРДЖИК - 4400, ул. "ПИРДОП" № 1

УТВЪРДИЛ:

В. НЕДЯЛКОВА

Директор на ЕГ „Б. Брехт“ – гр. Пазарджик



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ ОТ УЧЕНИЦИТЕ В ЕГ "БЕРТОЛТ БРЕХТ" - гр. ПАЗАРДЖИК

Нормативна база: ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 328 ОТ 21 ДЕКЕМВРИ 2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование /Обн. ДВ. бр. 103 от 28 декември 2017 г./

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Стипендии се отпускат на ученици от ЕГ "Бертолт Брехт" - гр. Пазарджик в дневна и индивидуална форма на обучение след завършено основно образование, които са:

1. български граждани и граждани на държава членка на Европейския съюз или на държава страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;

2. чужденци:

а) с разрешено постоянно пребиваване в страната;

б) получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната;

в) приети въз основа на международен договор или акт на Министерски съвет;

г) търсещи или получили международна закрила в страната.

(2) Учениците нямат право на стипендия в следните случаи:

1. при прекъсване на обучението си или повтаряне на учебната година с изключение на повтарящи поради болест;

2. при представяне на заявление- декларация с невярно съдържание.

3. при наложена санкция „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“, „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“, за срока на санкцията.

Чл. 2. (1) Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

(2) Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат от бюджета на финансиращия орган и от бюджета на училището при наличие на възможности за това.

(3) Стипендиите на учениците се изплащат след постъпило целево финансиране в училищния бюджет.

(4) Неусвоените към края на бюджетната година средства за стипендии от държавния бюджет преминават в преходен остатък по бюджета на училището и се използват за същата цел през следващата година.

Чл. 3. Училището предоставя получените средства по чл. 2 за месечни и еднократни стипендии, съобразно настоящите вътрешни правила.

II. ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ

Чл. 4. (1) Месечните стипендии са за:

1. постигнати образователни резултати;
 2. подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;
 3. подпомагане на ученици с трайни увреждания;
 4. ученици без родители.
- (2) В училището може да се отпускат и месечни стипендии за ученици само с един родител по предложение на комисията по чл. 8.
- (3) Стипендиите по ал. 1, т. 1 и 2 се отпускат от началото на всяка учебна година и/или от началото на втория учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.
- (4) Стипендиите по ал. 1, т. 3 и 4 и ал. 2 се отпускат от началото на учебната година или месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им и може да се изплащат и за периода на неучебните месеци.
- (5) Стипендиите по ал. 1, т. 1 и 2 се предоставят след класиране на учениците. За всеки вид стипендия по ал. 1, т. 1 и 2 се извършва отделно класиране.
- (6) За отпускане на стипендии по ал. 1, т. 3 и 4 и ал. 2 не се извършва класиране.

Чл. 5. (1) Еднократните стипендии, отпускани на ученици от ЕГ „Бертолт Брехт“, са за:

1. преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование;
 2. постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.
- (2) За един и същи ученик стипендия по ал. 1 може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.
- (3) Средствата за еднократни стипендии не могат да надвишават 10 на сто от средствата, определени за стипендии по бюджета на училището.
- (4) За отпускане на стипендии по ал. 1 не се извършва класиране.

Чл. 6. (1) Целевите стипендии са месечни и еднократни. Училището може да определи част от средствата за стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 2 и чл. 5, ал. 1 да се предоставят целево на ученика за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му като целева месечна стипендия (чл. 4, ал. 1, т. 2) или целева еднократна стипендия (чл. 5, ал. 1).

- (2) Разходите, за които се отпускат стипендиите по ал. 1, се доказват с разходооправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.
- (3) Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документ по ал. 2, получената сума се възстановява на училището от ученика или от неговия законен представител, ученикът не е пълнолетен.

Чл. 7. Срокове за получаване на стипендиите.

- (1) Стипендиите за постигнати образователни резултати се отпускат със заповед на директора по предложение на комисията за стипендиите и след извършено класиране:
 - в началото на учебната годината от първи октомври и се изплащат в продължение на 4 месеца: октомври, ноември, декември и януари.
 - от началото на втория учебен срок и се изплащат в продължение на 5 месеца: февруари, март, април, май, юни.
1. По време на учебния срок не се кандидатства за стипендия за постигнати образователни резултати и такава не се отпуска.
- (2) Стипендиите за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането и месечните целеви стипендии за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението на ученик се отпускат със заповед на директора по предложение на комисията за стипендиите и след извършено класиране:
 - в началото на учебната годината от първи октомври и се изплащат в продължение на 4 месеца: октомври, ноември, декември и януари.
 - от началото на втория учебен срок и се изплащат в продължение на 5 месеца: февруари, март, април, май, юни.
- (3) Класирането за предоставяне на месечна целева стипендия по чл. 4, ал.1, т. 2 се извършва

отделно от класирането за предоставяне на месечна стипендия по чл.4, ал. 1, т. 2, която не се предоставя целево на ученика.

По време на учебния срок не се кандидатства за стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането и такава не се отпуска.

(4) Стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им и може да се изплащат и за периода на неучебните месеци.

(5) Изплащането на стипендията за подпомагане на ученици с трайни увреждания не може да е по-дълго от определения от органите на медицинската експертиза срок на намалена работоспособност и/или степен на увреждане.

(6) Стипендии за ученици с един родител/без родители се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им и може да се изплащат и за периода на неучебните месеци.

III. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТИПЕНДИИ

Чл. 8. (1) Директорът на училището определя **комисия за стипендиите**, в чийто състав задължително се включват и педагогически специалисти, предложени от педагогическия съвет.

(2) Комисията по ал. 1:

1. предлага на директора:

а) разпределението на средствата по видове стипендии;

б) критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии;

в) размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска – за учебен срок или за учебна година;

г) конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училището;

д) документите за кандидатстване.

2. допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да се отпусне месечна стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 1 и 2, включително за месечна целева стипендия по чл. 6, ал. 1.

3. разглежда документите за предоставяне на еднократни стипендии и стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 3 и 4 и ал. 2 и предлага на директора учениците, на които да се отпусне съответната стипендия.

(3) Директорът на училището представя предложенията на комисията по ал. 2, т. 1 на ученическия съвет на училището.

(4) Директорът на училището със заповед утвърждава предложенията на комисията по ал. 2, т. 1 или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията.

(5) Заповедта по ал. 4 се обявява на видно място в училището и се публикува на интернет страницата на училището в 3-дневен срок от издаването ѝ, но не по-късно от 14 дни преди крайния срок за подаване на документите за кандидатстване.

IV. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ ОТ УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 9. (1) Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, включително за месечна стипендия по чл. 6, ал. 1, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

(2) Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

(3) Едни и същи обстоятелства или постижения не може да са основания за получаване от ученика на еднократна стипендия по чл. 5, ал. 1 и еднократна целева стипендия по чл. 6, ал. 1.

Чл. 10. (1) Право да кандидатстват за месечна стипендия за постигнати образователни резултати имат ученици със среден успех не по-нисък от отличен 5,50 за първия учебен срок или за предходната учебна година.

(2) Основен критерий за класиране на учениците за получаване на стипендия по ал.1 е средният успех за съответния период. Средният успех се формира от оценките от ЗП и ЗИП без СИП /респ. от ООП и РП /ЗУЧ и ИУЧ/.

Чл.11. (1) Право да кандидатстват за месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането, както и за месечна целева стипендия за покриване

на конкретни разходи, свързани с обучението имат ученици със среден успех не по-нисък от мн. добър 4,50 за първия учебен срок или за предходната учебна година и чийто месечен доход на член от семейството за предходните 6 месеца не надхвърля средния размер на минималната работна заплата за страната.

Чл. 12. (1) Право на месечна стипендия за подпомагане на ученици с трайни увреждания имат ученици, за които органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто.

Чл. 13. (1) Право на месечна стипендия за подпомагане на ученици без родители имат ученици, чиито родители са починали, лишени са от родителски права или са поставени под пълно запрещение.

(2) Право на месечна стипендия имат и ученици с един родител.

Чл. 14. (1) Учениците с право на стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 3 и 4 и ал. 2 при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 на сто от размера ѝ.

Чл. 15. (1) Право на еднократна целева стипендия по чл. 5, ал.1, т. 1 за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование имат ученици, чието семейство не могат да осигурят средства по чл. 15, ал. 2, т. 1, 2, 3.

(2) Стипендията се отпуска:

1. за закупуването на учебници – в началото на първия учебен срок;
2. за закупуване на карта за пътуване;
3. за преодоляване на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа до образование на ученика – в края на календарната година и при наличие на неусвоени средства за стипендии.

(3) Размерът на стипендията по чл. 15 е до 100 лева, но не повече от разходите, за чието обезпечаване се отпуска.

(4) Разходите, за които се отпуска стипендията, се отчитат в петдневен срок от получаването ѝ с разходооправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването ѝ по предназначение.

(5) Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документът по ал. 4, получената сума се възстановява на училището от ученика или от неговия законен представител, ако ученикът е непълнолетен.

(6) Стипендията се отпуска със заповед на директора след мотивирано предложение на комисията по чл. 8, въз основа на подадено заявление-декларация от ученика и писмена препоръка от класния ръководител.

Чл. 16. (1) Право на еднократна стипендия по чл. 5, ал. 1, т. 2 за постигнати високи резултати в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност имат ученици, явили се на националните и международни кръгове на олимпиади, конкурси и състезания от календара на МОН и други.

(2) Отпускането на стипендия по ал. 1 се извършва в края на календарната или в края на учебната година при спазване на следните условия и ред:

1. въз основа на заявление-декларация от ученика и мотивирано предложение от класния ръководител до комисията по чл.8;
2. документите по т.1 се представят за регистриране във входящия дневник на училището;
3. комисията по чл. 8 и комисията по награждаване в ЕГ „Бертолт Брехт“ разглеждат постъпилите документи при спазване на ПДУ в частта „Поощряване на ученици“;
4. комисията по чл. 8 изготвя мотивирано предложение до директора;
5. директорът представя предложенията на комисията на ученическия съвет и ги подлага на гласуване от педагогическия съвет.

(3) Стипендии по ал. 1 се отпускат със заповед на директора.

(4) Размерът на стипендията не надвишава 100 лева.

V. КРИТЕРИИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА КЛАСИРАНЕ И ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ

Чл. 17. (1) Критерии за класиране на учениците за получаване на месечна стипендия за постигнати

образователни резултати:

1. Среден успех: отличен 5,50 - 6,00 за предходния учебен срок/ учебна година;
2. В случай на еднакъв бал се взема предвид броят на отсъствията /по уважителни и по неуважителни причини/ за предходния учебен срок/ учебна година;
3. Стипендия получава всеки ученик, чийто успех е стигнал да се класира в предварително обявения брой стипендии (комисията определя брой стипендии до размера на утвърдените средства).

(2) Критерии за получаване на половината от сумата, определена като месечна стипендия за постигнати образователни резултати от ученици с трайни увреждания или ученици без родител/и.

1. Половината от сумата, определена като месечна стипендия за постигнати образователни резултати получава всеки ученик, на когото е отпусната и месечна стипендия за ученици с трайни увреждания или без родител/и, при следните условия:

- среден успех от предходния учебен срок/ учебна година не по-нисък от успеха на последния ученик, класиран за стипендия за постигнати образователни резултати (по чл. 17, ал.1);
- брой отсъствия /по уважителни и по неуважителни причини/ от предходния учебен срок/ учебна година, не по-голям от броя на отсъствията на последния ученик, класиран за стипендия за постигнати образователни резултати (по чл.17, ал.1).

2. За учениците по т. 1 комисията по чл. 8 изготвя отделен списък.

(3) За отпускане на стипендии по ал. 2 комисията предлага определянето на целеви средства, които не са част от размера на средствата за стипендии по ал.1.

(4) Броят на стипендиите по ал. 2 се определя до размера на утвърдените средства по ал.3.

Чл. 18. (1) Критерии за класиране на учениците за месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането или месечна целева стипендия по чл. 6, ал. 1:

1. Средномесечен доход на член от семейството - не по-висок от средния размер на минималната работна заплата за страната за дадения период;
2. Среден успех - не по-нисък от много добър 4,50 за предходната учебна година/ учебен срок;
3. Успехът е коректив за последната бройка отпусната стипендия, в случай че няколко ученици имат еднакъв доход;
4. При ученици с еднакъв доход и еднакъв среден успех се взема предвид броят на неизвинените отсъствия за предходния учебен срок/ учебна година;
5. Стипендии за подпомагане на достъпа до образование/ месечна целева стипендии за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението получава всеки ученик, чийто доход е стигнал да се класира в предварително обявения брой стипендии (комисията определя брой стипендии до размера на утвърдените средства).

VI. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ И СРОКОВЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА СТИПЕНДИИ

Чл. 19. (1) Учениците, кандидатстващи за стипендия за постигнати образователни резултати, попълват заявление-декларация по образец и го предават на класния ръководител за проверка. Класният ръководител изготвя списък на учениците, подали заявления за стипендии, и го предава заедно със заявленията в канцеларията за регистриране във входящия дневник. Заявлението може да бъде изтеглено от интернет страницата на гимназията www.egbb.org. /ПРИЛОЖЕНИЕ №1/

(2) Срокът за подаване на документи за отпускане на стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 1 е не по-малко от 14 дни след датата на публикуване на сайта на училището на заповедта на директора за утвърждаване на процедурата за отпускане на стипендиите;

(3) След изтичане на срока по ал. 2 комисията по чл. 8 разглежда подадените документи за предоставяне на стипендии по ал. 1, допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 1.

(4) Класирането за получаване на стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 1 се утвърждава със заповед на директора, която съдържа: имената на ученика, вида и размера на стипендията и периода на изплащане. Заповедта се съобщава на ученика.

(5) Учениците, на които не е отпусната месечна стипендия, се уведомяват от класния ръководител за техния резултат от класирането.

Чл. 20. (1) Документи за кандидатстване за стипендия за подпомагане на достъпа до образование/ за месечна целева стипендия по чл. 6, ал. 1 :

1. заявление-декларация по образец, което може да бъде изтеглено от интернет страницата на училището www.egbb.org /заявление-декларация за стипендия за подпомагане на достъпа до образование – ПРИЛОЖЕНИЕ № 2; заявление-декларация за месечна целева стипендия по чл. 6, ал.1 – ПРИЛОЖЕНИЕ № 5/.

Заявлението съдържа:

- 1.1. лични данни;
 - 1.2. среден успех за предходния учебен срок/ учебна година;
 - 1.3. материално положение на семейството;
 - 1.4. декларация от класния ръководител.
2. Документи, удостоверяващи средния доход на член от семейството.
- 2.1. Служебни бележки за брутният доход на всеки отделен член на семейството на ученика за предходния 6-месечен период. Служебните бележки за брутен доход по трудови правоотношения се издават от местоработата на членовете на семейството на ученика.
- 2.2. Удостоверение от НОИ при:
- доходи от пенсии /без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност/;
- доходи от обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване /детски надбавки и болнични/ без еднократните помощи.
- 2.3. Удостоверение от Бюрото по труда за обезщетенията, които са получили родителите, или нотариално заверена декларация за липса на доходи.
- 2.4. Удостоверение от Агенция за социално подпомагане при доходи от месечни помощи и добавки по Закона за семейни помощи за деца и Закона за социално подпомагане.
- 2.5. Служебни бележки за получени стипендии на учащите се братя и/ или сестри на кандидата за стипендия /с изключение на получаваните стипендии по ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 328 ОТ 21 ДЕКЕМВРИ 2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование /.
- 2.6. Служебни бележки или уверения, че братята и/ или сестрите на кандидата за стипендия са ученици в дневна или индивидуална форма на обучение.
- 2.7. Документи за доказване на доходи от наем, хонорари и други доходи, декларирани в заявлението.
- 2.8. Препис- извлечение от смъртен акт - при починали родители.
- (2) Заявлението за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат документите по т. 2. Документите /заявление-декларация и приложенията към него/ се предават на класния ръководител, който ги представя за регистриране при техническия секретар.
- (3) Срокът за подаване на документи за отпускане на стипендия е не по-малко от 14 дни след датата на публикуване на сайта на училището на заповедта на директора за утвърждаване на процедурата за отпускане на стипендиите.
- (4) След изтичане на срока по ал. 3, комисията по чл. 8 разглежда подадените документи за предоставяне на стипендии по ал. 1, допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия.
- (5) Класирането за получаване на стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 2 се утвърждава със заповед на директора, която съдържа: имената на ученика, вида и размера на стипендията и периода на изплащане. Заповедта се съобщава на ученика.
- (6) Учениците, на които не е отпусната месечна стипендия, се уведомяват от класния ръководител за техния резултат от класирането.

Чл. 21. (1) Документи за отпускане на стипендии за ученици с трайни увреждания:

1. заявление-декларация по образец, което може да бъде изтеглено от интернет страницата на училището www.egbb.org/ ПРИЛОЖЕНИЕ №3/
2. документ от ТЕЛК или друг документ, удостоверяващ, че ученикът е лице с трайно увреждане, съгласно § 1, т.2 от допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хора с увреждания.
- (2) Срок за подаване на документи за отпускане на стипендия по ал. 1:
1. в началото на учебната година документите /заявление-декларация и приложенията към него/ се

предават на класния ръководител, който ги представя за регистриране при техническия секретар.

2. при възникване на основанието за получаването на стипендията по време на учебния срок ученикът подава в канцеларията заявление с приложени документи, обосноваващи възникналото обстоятелство.

(3) За отпускане на стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 3 не се извършва класиране.

(4) В началото на учебната година/ учебния срок месечните стипендии се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на предложението на комисията по чл.8.

(5) По време на учебната година стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 3 се отпуска със заповед на директора въз основа на подадено заявление с приложени документи, обосноваващи възникналото обстоятелство. Не се изисква предложение на комисията по чл. 8.

(6) Заповедта на директора по ал. 4 и ал. 5 съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията, периода, за който да бъде отпусната стипендията.

Чл. 22. (1) Документи за отпускане на стипендии за ученици без родител/ и се подават от ученици без родител/и към момента на подаването на заявлението:

1. заявление-декларация по образец, който може да бъде изтеглен от интернет страницата на училището www.egbb.org/ ПРИЛОЖЕНИЕ №4/

2. документи, удостоверяващи съответното основание;

3. препис- извлечение от смъртен акт при починал/и родител/и;

4. копие на съдебно решение за лишаване от родителски права или поставяне под пълно запрещение на двамата живи родители.

(2) Срок за подаване на документи за отпускане на стипендия по ал. 1:

1. в началото на учебната година документите /заявление-декларация и приложенията към него/ се предават на класния ръководител, който ги представя за регистриране при техническия секретар.

2. при възникване на основанието за получаването на стипендията по време на учебната година ученикът подава заявление с приложени документи, обосноваващи възникналото обстоятелство.

(3) За отпускане на стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 4 и ал. 2 не се извършва класиране.

(4) В началото на учебната година/ учебния срок месечните стипендии се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на предложението на комисията по чл.8.

(5) По време на учебната година стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 4 и ал. 2 се отпуска със заповед на директора въз основа на подадено заявление с приложени документи, обосноваващи възникналото обстоятелство. Не се изисква предложение на комисията по чл. 8.

(6) Заповедта на директора по ал. 4 и ал. 5 съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията, периода, за който да бъде отпусната стипендията.

Чл. 23. (1) Документи за кандидатстване за еднократни стипендии:

1. заявление-декларация по образец, който може да бъде изтеглен от интернет страницата на училището www.egbb.org/ ПРИЛОЖЕНИЕ №6; ПРИЛОЖЕНИЕ № 7/

2. мотивирано предложение от класния ръководител до комисията по чл. 8 за отпускане на стипендия по чл.5, ал.1.

(2) Документите, удостоверяващи основанието съгласно ал.1, се предават на класния ръководител, който ги представя за регистриране при техническия секретар.

(3) Комисията по чл. 8 разглежда документите за отпускане на стипендии за:

1. преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование - смърт на родител; трайна инвалидност на родител /при ученик с един родител/; трайна инвалидност на двамата родители; продължителна безработица на двамата родители; продължително заболяване на ученика и други - в срок до 3 работни дни от датата на уведомяването ѝ от ЗАС и прави предложение на директора за отпускане на стипендиите;

2. постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.

(4) Еднократните стипендии по чл. 5, ал.1 се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на мотивирано предложение на комисията по чл. 8.

(5) Еднократни стипендии по ал. 3, т.2 се отпускат по реда на чл. 16.

(6) Заповедта по ал. 4 съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията.

Чл. 24. (1) Комисията по стипендиите извършва проверка на не по-малко от 10 % от подадените документи (достоверността на декларираните доходи). При доказани умишлени несъответствия учениците се лишават от право на стипендия до края на обучението си. Когато несъответствията не са умишлени, учениците се лишават от право на стипендия за съответния срок и се предупреждават, че при повторни несъответствия ще бъдат лишени от стипендия до края на обучението си.

(2) Ако е отпусната стипендия въз основа на заявление-декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на настоящата процедура:

1. "Чужденец" е всяко лице, което не е български гражданин или не е гражданин на страна членка на Европейския съюз, или на държава страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, както и лице, което не се разглежда като гражданин на нито една държава в съответствие с нейното законодателство.
2. „Лице с трайно увреждане“ е лице, определено в § 1, т. 2 от допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания.
3. "Ученик без родители" е ученик, чиито родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение.

§ 2. Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособните братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Когато продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

§ 3. Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца въз основа на заявлението декларация. Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.

§ 4. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1 – 4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии без получаваните по силата на постановлението. Декларацията за дохода на семейството трябва да се подпише и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи.

§ 5. (1) При отпускането на стипендия от началото на учебната година се взема предвид успехът от предходната учебна година, а при отпускането на стипендия от втория учебен срок – успехът от предходния учебен срок.

(2) При отпускането на стипендия от началото на VIII клас се взема предвид успехът от предходната учебна година въз основа на свидетелството за завършено основно образование.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 6. Вътрешните правила за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование в ЕГ „Бертолт Брехт“ влизат в сила след утвърждаването им от директора и могат да бъдат актуализирани по реда на тяхното приемане.

Настоящите Вътрешни правила за получаване на стипендии от учениците в ЕГ „Бертолт Брехт“ - гр. Пазарджик са утвърдени със Заповед на директора № 1278/21.02.2018 г.