



ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ "Б. БРЕХТ"

ПАЗАРДЖИК - 4400, ул. "ПИРДОП" № 1



УТВЪРДИЛ:
В. НЕДЯЛКОВА
Директор на ЕГ "Б. Брехт" - Пазарджик

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ ЕГ "БЕРТОЛТ БРЕХТ" гр. ПАЗАРДЖИК

Нормативна база: Постановление № 33 на Министерски съвет от 15.02.2013г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование /Обн. ДВ. бр. 17 от 21 Февруари 2013г./

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 (1) Стипендии се отпускат на ученици от ЕГ "Бертолт Брехт", гр. Пазарджик в дневна и индивидуална форма на обучение след завършено основно образование, които са:

1. български граждани и граждани на държава членка на Европейския съюз или на държава страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;
2. чужденци:
 - а) с разрешено постоянно пребиваване в страната;
 - б) приети въз основа на международен договор или акт на Министерски съвет.

(2) Учениците нямат право на стипендия в следните случаи:

1. при прекъсване на обучението си или повтаряне на учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;
2. при представяне на заявление - декларация с невярно съдържание.
3. при наложена санкция „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“, „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“, за срока на санкцията учениците се лишават от правото да получават стипендия за отличен успех.

Чл. 2 (1) Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

(2) Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат от бюджета на финансиращия орган и от бюджета на училището при наличие на възможности за това.

(3) Стипендиите на учениците се изплащат след постъпило целево финансиране в училищния бюджет.

(4) Неусвоените към края на бюджетната година средства за стипендии от държавния бюджет преминават в преходен остатък по бюджета на училището и се използват за същата цел през следващата година.

Чл. 3 Училището предоставя получените средства по чл. 2 за месечни и еднократни стипендии, съобразно настоящите вътрешни правила.

II. ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ

Чл. 4 (1) Месечните стипендии са:

1. за постигнати образователни резултати;
2. за подпомагане на достъпа до образование;

3. за подпомагане на ученици с трайни увреждания;

4. за ученици с един родител/без родители;

(2) Стипендиите по ал. 1, т. 1 и т. 2 се отпускат от началото на всяка учебна година и/или от началото на втория учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци. През първия срок за учебни месеци се считат: октомври, ноември, декември и януари. През втория срок за учебни месеци се считат: февруари, март, април, май и юни.

(3) Стипендиите по ал. 1, т. 3 и т. 4 се отпускат от началото на учебната година или месеца, следващ месеца, през който е възникнало основание за получаването им.

(4) Изплащането на стипендията за подпомагане на ученици с трайни увреждания не може да е по-дълго от определения от органите на медицинската експертиза срок на намалена работоспособност и/или степен на увреждане.

(5) Стипендиите по ал. 1, т. 1 и 2 се предоставят след класиране на учениците. За всеки вид стипендия по ал. 1, т. 1 и т. 2 се извършва отделно класиране.

(6) За отпускане на стипендии по ал. 1, т. 3 и т. 4 и не се извършва класиране.

Чл. 5 (1) Еднократните стипендии, отпускани на ученици от ЕГ са:

1. за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование;

2. постигнати високи резултати от ученика за учебната, извънкласната или извънучилищната дейност.

(2) за един и същи ученик стипендия по ал. 1 може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

(3) Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

(4) За отпускане на стипендии по ал. 1 не се извършва класиране.

Чл. 6 (1) Целевите стипендии са месечни и еднократни. Училището може да определи част от средствата за стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 2 и чл. 5, ал. 1, т. 1 да се предоставят целево на ученика за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му като целева месечна стипендия (чл. 4, ал. 1, т. 2) или целева еднократна стипендия (чл. 5, ал. 1).

(2) Разходите, за които се отпускат стипендиите по ал. 1, се доказват с разходооправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение;

(3) Класирането за предоставяне на месечни целеви стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 2 се извършва отделно от класирането за предоставяне на месечни стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 2, която не се предоставя целево на учениците.

(4) Когато изплатената сума не е използвана по предназначение или не е представен разходооправдателен документ по ал. 2, ученикът или неговият законен представител възстановява сумата на училището.

Чл. 7 Срокове за получаване на стипендиите

(1) Стипендиите за постигнати образователни резултати се отпускат със заповед на директора по предложение на комисията за стипендиите:

- в началото на годината от първи октомври и се изплащат в продължение на 4 месеца;

- от началото на втория срок и се изплащат в продължение на 5 месеца.

1. По време на срока не се кандидатства за стипендия за постигнати образователни резултати и такава не се отпуска.

(2) Стипендиите за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането се отпускат със заповед на директора по предложение на комисията за стипендиите:

- в началото на годината от първи октомври и се изплащат в продължение на 4 месеца;

- от началото на втория срок и се изплащат в продължение на 5 месеца.

1. По време на срока не се кандидатства за стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането и такава не се отпуска.

(3) Стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им и се изплащат и за периода на неучебните месеци.

(4) Стипендии за ученици с един родител/без родители се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им и се изплащат през цяла учебна

година.

III. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТИПЕНДИИ

Чл. 8 Директорът на училището определя комисия за стипендии, в чийто състав задължително се включват и членове на педагогическия персонал, предложени от педагогическия съвет.

(2) Комисията по ал. 1:

1. предлага на директора разпределението на средствата по видове стипендии:

1.1. критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии;

1.2. размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска - за учебен срок или за учебна година;

1.3. конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училището;

1.4. документите за кандидатстване;

2. предлага на директора сроковете за отпускане на стипендии съгласно чл. 7 от настоящата процедура.

3. допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 1 и 2;

4. разглежда документите за предоставяне на еднократни стипендии по чл. 6, ал. 1 и месечни стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 3 и 4 и чл. 5, ал. 1 и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната съответната стипендия.

IV. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ ОТ УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 9 (1) Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, включително за месечни стипендии по чл. 6, ал. 1, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

(2) Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

Чл. 10 (1) Право да кандидатстват за месечна стипендия за постигнати образователни резултати имат ученици със среден успех, не по-нисък от отличен 5,50 за първия учебен срок или от предходната учебна година.

(2) Основен критерий за класиране и подбор на учениците е среден успех за съответния период. Средният успех се формира от оценките от ЗП и ЗИП без СИП.

(3) При наложена санкция „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“, „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“, за срока на санкцията учениците се лишават от правото да получават стипендия за отличен успех.

Чл. 11 (1) Право да кандидатстват за месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането, както за месечна целева стипендия за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението имат ученици със среден успех не по-нисък от мн. добър 4,50 за първия учебен срок или за предходната учебна година и чийто месечен доход на член от семейството за предходните 6 месеца не надхвърля средния размер на минималната работна заплата за страната.

Чл. 12 (1) Право на месечна стипендия за подпомагане на ученици с трайни увреждания имат ученици, за които органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто.

Чл. 13 (1) Право на месечна стипендия за подпомагане на ученици без родители имат ученици, чиито родители са починали, лишени са от родителски права или са поставени под пълно запрещение.

(2) Право на месечна стипендия имат ученици с един родител.

Чл. 14 (1) Право на еднократна целева стипендия по чл. 5, т. 1 за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование имат ученици, чиито семейства не могат да осигурят средства по чл. 14, ал. 2, т. 1,2,3.

(2) Стипендията се отпуска:

1. за закупуването на учебници – в началото на първия учебен срок;

2. за закупуване на карта за пътуване;
3. за преодоляване на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа до образование на ученика – в края на календарната година и при наличие на неувоени средства за стипендии.
- (3) Размерът на стипендията по чл. 14 е до 100 лева, но не повече от разходите, за чието обезпечение се отпуска.
- (4) Разходите, за които се отпуска стипендията, се отчитат в петдневен срок от получаването ѝ с разходооправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването ѝ по предназначение.
- (5) Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документът по ал. 4, получената сума се възстановява на училището от ученика или от неговия законен представител, ако ученикът е непълнолетен.
- (6) Стипендията се отпуска по мотивирано предложение на комисията по чл.8 до директора на ЕГ „Б. Брехт“ въз основа на заявление-декларация от ученика и писмена препоръка от класния ръководител.

Чл. 15 (1) Право на еднократна стипендия по чл. 5, ал. 1, т. 2 за постигнати високи резултати в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност имат ученици, явили се на националните и международни кръгове на олимпиади, конкурси и състезания от календара на МОН и други.

(2) Отпускането на стипендия по ал. 1 се извършва в края на учебната или в края на календарната година при спазване на следния ред:

1. подаване на заявление-декларация от ученика и писмено предложение на класния ръководител до комисията по чл.8, които се представят за регистриране във входящия дневник на училището;
2. комисията по чл. 8 и комисията по награждаване разглеждат постъпилите документи при спазване на ПДУ в частта „Поощряване на ученици“;
3. комисията по чл.8 изготвя предложение до директора, което се предлага за гласуване от педагогическия съвет.

(3) Размерът на стипендията не надвишава 100 лева.

(4) Стипендии по ал. 1 се отпускат със заповед на директора.

V. МЕХАНИЗЪМ НА КЛАСИРАНЕ

Чл. 16 Критерии за класиране на учениците:

(1) За получаване на месечна стипендия за постигнати образователни резултати:

1. Среден успех: отличен 5,50 - 6,00;
2. Всички подадени заявления от учениците се подреждат в низходящ ред.
3. Стипендия получава всеки ученик, чийто успех е стигнал да се класира в предварително обявения брой стипендии (комисията определя брой стипендии).
4. В случай на еднакъв бал се взема предвид броят на извинените отсъствия към момента на подаване на заявлението;

(2) За получаване на стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането:

1. Средномесечен доход на член от семейството - не по-висок от средния размер на минималната работна заплата за страната за дадения период.
2. Среден успех - не по-нисък от много добър 4,50;
3. Стипендии за подпомагане на достъпа до образование получава всеки ученик, чийто доход е стигнал да се класира в предварително обявените бройки за стипендии (комисията определя брой стипендии);
4. Успехът е коректив за последната бройка отпусната стипендия в случай че няколко ученици имат еднакъв доход.

(3) За подпомагане на ученици с трайни увреждания - при възникнали обстоятелства.

(4) На ученици без родител/и - при възникнали обстоятелства.

VI. МЕХАНИЗЪМ И ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Чл. 17 (1) Учениците, кандидатстващи за стипендия за постигнати образователни резултати, попълват заявление-декларация по образец и го предават на класния ръководител за проверка. Класният ръководител изготвя списък на учениците, подали заявления за стипендии и го предава заедно със заявленията в

канцеларията за завеждане във входящия дневник. Заявлението-декларация може да бъде изтеглено от интернет страницата на гимназията www.egbb.org или да се попълни хартиен екземпляр, който е на разположение при техническия секретар.

(2) Срокът за подаване на документи за отпускане на стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 1 е 14 дни след датата на публикуване на сайта на училището на заповедта на директора за утвърждаване на процедурата за отпускане на стипендиите;

(3) След изтичане на срока по ал. 2 комисията по чл. 8 разглежда подадените документи за предоставяне на стипендии по ал. 1, допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия по ал. 1.

(4) Класирането за получаване на стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 1 се одобрява със заповед на директора, която съдържа: имената на ученика, вида и размера на стипендията и срока за получаването ѝ. Заповедта се публикува на интернет страницата на училището www.egbb.org и на информационното табло на 2 етаж в срок до 3 работни дни от издаването ѝ.

Чл. 18 (1) Документи за кандидатстване за стипендия за подпомагане на достъпа до образование:

1. заявление-декларация по образец, което може да бъде изтеглено от интернет страницата на училището www.egbb.org или да се попълни хартиен екземпляр, който е на разположение при техническия секретар.

Заявлението-декларация съдържа:

- 1.1. лични данни;
- 1.2. среден успех за предходния учебен срок/ учебна година;
- 1.3. материално положение на семейството;
- 1.4. декларация от класния ръководител.

2. Документи, удостоверяващи средния доход на член от семейството.

2.1. Служебни бележки за brutния доход на всеки отделен член на семейството на ученика за предходния 6-месечен период. Служебните бележки се издават от местоработата на членовете на семейството на ученика - за brutен доход по трудови правоотношения.

2.2. Удостоверение от НОИ при:

- доходи от пенсии /без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност/;
- доходи от обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване /детски надбавки и болнични/ без еднократните помощи.

2.3. Документ от Бюрото по труда за удостоверяване на регистрацията през периода, за който се доказва доходът.

2.4. Удостоверение от Агенция за социално подпомагане при доходи от месечни помощи и добавки по Закона за семейни помощи за деца и Закона за социално подпомагане.

2.5. Служебни бележки за получени стипендии на учащите се братя и/ или сестри на кандидата за стипендия /с изключение на получаваните стипендии по Постановление № 33 на Министерски съвет от 15.02.2013 г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование/.

2.6. Служебни бележки или уверения, че братята и/ или сестрите на кандидата за стипендия са ученици в дневна или индивидуална форма на обучение,

2.7. Документи за доказване на доходи от наем, хонорари и други доходи, декларирани в заявлението - декларация.

2.8. Копие от смъртен акт - при починали родители.

(1) Заявлението-декларация за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя (настойника) на ученика и към него да се приложат документите по т. 2. Документите /Заявление - декларация и приложените към него документи/ се предават на класния ръководител, който ги завежда при техническия секретар.

(2) Срокът за подаване на документи за отпускане на стипендия е 14 дни след датата на публикуване на сайта на училището на заповедта на директора за утвърждаване на процедурата за отпускане на стипендиите.

(3) След изтичане на срока по ал. 2, комисията по чл. 8 разглежда подадените документи за предоставяне на стипендии по ал. 1, допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия.

(4) Класирането за получаване на стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 2 се одобрява със заповед на директора, която съдържа: имената на ученика, вида и размера на стипендията и срока за получаването ѝ. Заповедта се публикува на интернет страницата на училището **www.egbb.org** и на информационното табло на 2 етаж в срок до 3 работни дни от издаването ѝ.

Чл. 19 (1) Документи за отпускане на стипендии за ученици с трайни увреждания:

1. заявление-декларация по образец, което може да бъде изтеглено от интернет страницата на училището **www.egbb.org** или да се попълни хартиен екземпляр, който е на разположение при техническия секретар;

2. документ от ТЕЛК или друг документ, удостоверяващ, че ученикът е лице с трайно увреждане, съгласно § 1, т.2 от допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хора с увреждания.

(2) Срок за подаване на документи за отпускане на стипендия по ал. 1 – при възникване на основанието за получаването на стипендиите.

(3) Документите /заявление-декларация и приложенията към него/ се предават на класния ръководител, който ги завежда при техническия секретар.

(4) За отпускане на стипендии по ал. 1 не се извършва класиране.

(5) Комисията до чл. 8 разглежда документите за отпускане на стипендии по ал. 1 в срок до 3 работни дни от датата на уведомяването ѝ от ЗАС и прави предложение на директора за отпускане на стипендиите.

(6) Стипендии по ал. 1 се отпускат със заповед на директора по предложение на комисията по чл. 8.

Чл. 20 (1) Документи за отпускане на стипендии за ученици без родители се подават от ученици без родители към момента на подаването на заявлението.

(2) Срок за подаване на документи – при възникване на основанието за получаването на стипендиите.

(3) Документите за отпускане на стипендии по ал. 1 са:

1. заявление-декларация по образец, който може да бъде изтеглен от интернет страницата на училището **www.egbb.org** или да се попълни хартиен екземпляр, който е на разположение при техническия секретар;

2. документи, удостоверяващи съответното основание;

3. копие на смъртен акт на родители;

4. копие на съдебно решение за лишаване от родителски права или поставяне под пълно запрещение на двамата живи родители.

(4) Документите /заявление-декларация и приложенията към него/ се предават на класния ръководител, който ги завежда при техническия секретар.

(5) За отпускане на стипендии по ал. 1 не се извършва класиране.

(6) Комисията до чл. 8 разглежда документите за отпускане на стипендии по ал. 1 в срок до 3 работни дни от датата на уведомяването ѝ от ЗАС и прави предложение на директора за отпускане на стипендиите.

(7) Стипендии по ал. 1 се отпускат със заповед на директора по предложение на комисията по чл. 8.

Чл. 21 (1) Документи за кандидатстване за еднократни стипендии:

1. заявление-декларация по образец, който може да бъде изтеглен от интернет страницата на училището **www.egbb.org** или да се попълни хартиен екземпляр, който е на разположение при техническия секретар;

2. мотивирано предложение от класния ръководител до комисията по член 8 за отпускане на стипендия по ал. 1;

(2) Документите, удостоверяващи основанието съгласно ал.1, се предават на класния ръководител, който ги завежда при техническия секретар.

(3) Комисията по чл. 8 разглежда документите за отпускане на стипендии:

1. Стипендии за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование - смърт на родител; трайна инвалидност на родител /при ученик с един родител/; трайна инвалидност на двамата родители; продължителна безработица на двамата родители; продължително заболяване на ученика и други - в срок до 3 работни дни от датата на уведомяването ѝ от ЗАС и прави предложение на директора за отпускане на стипендиите;

2. Стипендии за постигнати високи резултати от ученика за учебна, извънкласната или извънучилищната

дейност.

(4) Стипендии по ал. 3, т. 1, 2 се отпускат със заповед на директора по предложение на комисията по чл.8.

Чл. 22 (1) Комисията по стипендиите извършва проверка на не по-малко от 10 % от подадените документи /достоверността на декларираните доходи/. При доказани умишлени несъответствия учениците се лишават от право на стипендия до края на обучението си. Когато несъответствията не са умишлени, учениците се лишават от право на стипендия за съответния срок и се предупреждават, че при повторни несъответствия ще бъдат лишени от стипендия до края на обучението си.

(2) Ако е отпусната стипендия въз основа на заявление-декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на настоящата процедура:

1. "Чужденец" е всяко лице, което не е български гражданин или не е гражданин на страна - членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, както и лице, което не се разглежда като гражданин на нито една държава в съответствие с нейното законодателство.

2. "Човек с трайно увреждане" е лице, което в резултат на анатомично, физиологично или психическо увреждане е с трайно намалени възможности да изпълнява дейности по начин и в степен, възможни за здравия човек, и за което органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане.

3. "Ученик без родители" е ученик, чийто родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение.

§ 2. Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

§ 3. Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца въз основа на заявлението - декларация. Размерът на минималната работна заплата, прието за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.

§ 4. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи, съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1-4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението. Заявление-декларацията за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи.

§ 5. При подаване на документите за различните видове стипендии винаги се представят и оригиналите на документите за сверка.

§ 6. При отпускане на стипендия от началото на учебната година се взема предвид успехът от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от втория учебен срок - успехът от предходния срок.

§ 7. Комисия, определена със заповед на директора, извършва проверка на не по-малко от 10 на сто от подадените документи за всеки вид стипендия.

§ 8. Ако е отпусната стипендия въз основа на заявление - декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя/попечителя или от ученика, ако е пълнолетен.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 9. Стипендиите, отпуснати по реда на чл. 5, ал. 1, т. 1 от Постановление № 207 на Министерски съвет от 03.10.1994 г., отпуснати преди влизане в сила на Постановление № 33 на Министерски съвет от 15.02.2013 г., със срок на изплащане по-дълъг от един учебен срок, продължават да се изплащат при условията и по реда на отмененото Постановление № 207 на Министерски съвет от 03.10.1994 г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършване на основно образование.

§ 10. След мотивирано предложение на комисията по чл. 10 неизразходваните средства за стипендии за втория учебен срок на текущата учебна година могат да бъдат преразпределени по видове стипендии за първия срок на следващата учебна година със заповед на директора.

Настоящата Процедура за отпускане на стипендия на учениците в ЕГ „Бертолт Брехт” - гр. Пазарджик, е утвърдена със Заповед № 204/ 09.10.2017 г. на директора на училището и влиза в сила от началото на учебната 2017/2018 г.