



ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ „Б. БРЕХТ”

ПАЗАРДЖИК - 4400, ул. ”Пирдоп” № 1



Утвърдил.....

Директор: ~~Велка Недялкова~~

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ В ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ „БЕРТОЛТ БРЕХТ“

гр.Пазарджик
2018-2019

Етичният кодекс е създаден на основание чл. 175, ал.1, 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, утвърден със Заповед на директора № 2225/ 14.09.2018 г., приет от Педагогическия съвет с протокол № 11/14.09.2018 г. съгласно чл. 263, ал. 1, т. 14 и с решение на Обществения съвет с протокол № 1/ 13.09.2018 г., съгласно чл. чл. 269, ал. 1, т.11 от ЗПУО.

СЪДЪРЖАНИЕ

- 1. ВЪВЕДЕНИЕ**
- 2. НОРМАТИВНА ОСНОВА**
- 3. РАЗДЕЛ I - ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ**
- 4. РАЗДЕЛ II - ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ**
 - 4.1. Глава I - Педагогически специалисти и служители в училището.**
 - 4.2. Глава II – Училищни политики**
 - 4.3. Глава III –Родители**
- 5. Раздел III - МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО**
- 6. Раздел IV - ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ**
- 7. Раздел V - МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО**
- 8. Раздел VI - ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ**
- 9. Раздел VII - КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**
- 10. Раздел VIII - КОМИСИЯ ПО ЕТИКА**
- 11. Раздел IX - ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ**

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на Езикова гимназия „Бертолт Брехт“ е разработен от директора на училището, комисия от педагогически специалисти и представители на обществения съвет към училището в съответствие с изискванията на чл. 269, ал. 1, т.11 от ЗПУО.

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с ученици в образователно-възпитателния процес и има за цел:

1. Да утвърди основните ценности, норми и принципи на поведение, които работещите с ученици трябва да знаят и спазват в своята практика.
2. Да укрепи авторитета на учителите и общественото доверие към училището като институция.
3. Да утвърди волята и стремежа на работещите с ученици за етичност в образователно-възпитателния процес.
4. Да насочва поведението и подпомага работещите с ученици в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика.
5. Да очертае моралните отговорности на работещите с ученици: към личността на ученика, към семейството и към обществото.

НОРМАТИВНА ОСНОВА:

Конвенцията на ООН за правата на детето;

Европейската харта за правата на човека;

Конституция на РБ;

Закон за защита правата на детето;

Закон за защита правата на човека;

Закон за предучилищното и училищно образование;

Наредба за приобщаващото образование.

РАЗДЕЛ I

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 (1) Етичният кодекс е създаден на основание Чл. 175. (1) от ЗПУО и е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование:

1. Единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование;
2. Ориентираност към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
3. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик;
4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование;
5. Хуманизъм и толерантност.

(2) Етичният кодекс на училищната общност е приет от представители на педагогическия съвет, общественения съвет, настоятелството и на ученическото самоуправление по ред, определен в Правилника за дейността на училището.

(3) Етичният кодекс е поставен на видно място в училищната сграда – на информационното табло и в учителската стая.

(4) Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на училището.

Чл. 2. (1) Етичният кодекс в Езикова гимназия „Бертолт Брехт” има за цел:

1. Да повиши общественото доверие в морала и професионализма на работещите в училището и да издигне техния престиж;
2. Да предотврати възникването на конфликти в човешките взаимоотношения и да осигури хармонична атмосфера в училищната среда сред цялата училищна общност;
3. Да спомогне за:

3.1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-правствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;

3.2. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;

3.3. Формирането на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;

3.4. Придобиването на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;

3.5. Формирането на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;

3.6. Формирането на толерантност и уважение към правата на учениците;

3.7. Формирането на толерантност и уважение към правата на хората с увреждания.

РАЗДЕЛ II

ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

Глава I

Педагогически специалисти и служители в училището.

Чл. 3. (1) Педагогическите специалисти изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи на ЗПУО, националните и европейските нормативни актове за защита правата на детето и защита правата на човека.

(2) При изпълнение на служебните си задължения се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всекиго, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

Чл. 4. (1) Всички работници и служители в Езикова гимназия „Бертолт Брехт“ са длъжни:

1. да спазват принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

2. да спазват законодателството в Република България, като съдействат за провеждането на държавна образователна политика, основаваща се на принципите на правовата държава.

3. да осъществяват действия, да предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в институцията.

4. да извършват дейността си по компетентност, обективност и добросъвестност и да се стремят към непрекъснато подобряване на работата си в интерес на учениците.

5. да не накърняват престижа на училището не само при изпълнение на служебните задължения, но и в своя обществен и личен живот.

(2) Педагогическите специалисти са длъжни:

1. да основават практиката си на съвременните знания за развитието и познаването на индивидуалните особености на всеки ученик.

2. да разбират и уважават уникалността на всеки ученик.

3. да се съобразяват със специфичната уязвимост на всеки ученик.

4. да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на учениците.

5. да подкрепят правото на ученика за свободно изразяване на мнение по всички въпроси, които го интересуват.

6. да работят в интерес на ученика.

7. да осигуряват на учениците с увреждания равни възможности за достъп до образование и адекватни грижи в зависимост от потребностите на ученика.

8. да не участват в практики, които не зачитат достойнството на ученика или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

9. да не осъществяват действия /разделянето на ученици в паралелки или групи на етнически или религиозен принцип/ и да не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин учениците на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

10. да познават симптомите на насилие над дете – физическо, сексуално, вербално, емоционално, малтретиране или занемаряване.

11. да познават нормативната основа – кодекси, конвенции, закони, правилници, наредби, инструкции и др. и вътрешните нормативни актове на институцията, защитаващи ученика от насилие, и да ги спазват.

12. при съмнение за насилие над ученик да действат съобразно разписаните процедури във вътрешните нормативни актове на ЕГ „Бертолт Брехт“.

13. когато друго лице изкаже подозрения за насилие над ученик, да окажат пълно съдействие за предприемане на подходящи действия според утвърдените правила за поведение на служителите за идентифициране на случаи на училищен тормоз.
14. когато им станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на ученик, имат моралната и законова отговорност да информират ръководството на училището.
 - (3) Работещите с ученици трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

Чл. 5. На всички ученици е гарантирано правото:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат осигурявани възможности за тяхното развитие и приобщаване към обществените традиции и ценности;
3. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
4. да избират профила на обучение;
5. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
6. да получават библиотечно-информационно обслужване;
7. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
8. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
9. да разчитат на равнопоставеност и взаимно зачитане на правата на всеки, независимо от раса, вяра, националност, убеждения, пол, социален статус;
10. на свобода на изразяване на мнение:
 - свобода на мисълта, съвестта и религията;
 - формиране на собствени възгледи и право да ги изразяват свободно;
11. на закрила срещу нарушаващите тяхното достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.
12. на закрила за нормалното им физическо, умствено, нравствено и социално развитие.
13. извеждане от рискова ситуация на ученик, попаднал в риск, имащ нужда от специална закрила;
14. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
15. да участват в проектни дейности;
16. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове;
17. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. училищния учебен план;
18. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
19. да бъдат поощрявани с морални и материални награди.

20. да участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез различни форми на ученическо самоуправление на ниво паралелка и училище, определени с Правилника на училището по предложение на учениците, като с това си участие съдействат за изграждане на позитивна дисциплина и добър организационен климат.
21. за учениците с изявени дарби, със специални образователни потребности, с хронични заболявания- да получават допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Глава II

Училищни политики

Чл. 6 (1) Езикова гимназия „Бертолт Брехт“ самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за:

1. развитие на училищната общност
2. изграждане на позитивен организационен климат;
3. утвърждаване на позитивна дисциплина;
4. подкрепа за личностно развитие на ученика;

(2) Изграждането на позитивен организационен климат изисква създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

(3) При работата с учениците в училището педагогическите специалисти основават дейността си на принципа на позитивната дисциплина, който се свързва с мерки и подходи, гарантиращи изслушване на ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

(4) При работата с учениците педагогическите специалисти основават дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и поведенческите проблеми на учениците.

(5) ЕГ „Бертолт Брехт“ осигурява подкрепа за личностно развитие на учениците съвместно с държавните и местните органи и структури и доставчиците на социални услуги, подчинена на разпоредбите на чл. 174 от ЗПУО, Наредбата за приобщаващото образование и е част от политиката, регламентирана в Раздел II от Правилника за дейността на училището.

Глава III

Родители

Чл. 7 (1) Родителите имат следните права, свързани с етиката в отношенията с работещите в училището:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата си в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаване към общността;
2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;

5. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;
6. да избират и да бъдат избирани в обществения съвет на училището;
7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището като общност;

Чл. 8. (1) Родителите имат следните задължения, свързани с етичните правила в училището:

1. да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно класния ръководител в случаите на отсъствие на ученика;
3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
4. да спазват Правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на ученика;
5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
6. да участват в родителските срещи.

Раздел III

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РАБОТЕЩИТЕ В УЧИЛИЩЕТО КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл.9. Първостепенна отговорност - да подпомагат семейството при отглеждането и възпитанието на учениците.

Чл.10. Да зачитат достойнството на всяко семейство и негитеа култура, обичаи, език и убеждения.

Чл. 11. Да уважават ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

Чл. 12. Да информират семейството за всички решения, отнасящи се до ученика, и когато е подходящо, да го включват във вземането на такива решения.

Чл. 13. Да зачитат правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с ученика, за оказаната му обща и допълнителна подкрепа.

Чл. 14. Да информират родителите за изследователските проекти, включващи техните деца, и да се стремят да им дават възможност да упражняват правото си да откажат участието, без да изпитват чувство за вина. Да не позволяват и да не участват в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на ученика.

Чл. 15. Да не използват отношенията със семейството за лично облагодетелстване. Да не влизат в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата с ученика.

Чл. 16. Да осигуряват конфиденциалност и да зачитат правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато има основания да се счита, че здравето на ученика е в риск.

Чл.17. Да спазват стриктно разпоредбите на ЗЗЛД и вътрешните инструкции за обработване на лични данни.

Чл. 18. При възникване на конфликт между членовете на семейството да се работи открито с цел да се подпомогне вземането на правилно решение, да се окаже помощ и подкрепа на ученика.

Раздел IV

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл. 19. (1) В отношенията с колегите си служителят проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.

(2) Служителят уважава мнението на колегите си и се съобразява с правото им на личен живот.

Чл. 20. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения ръководител.

Чл. 21. Със своето лично поведение и чувство за отговорност служителят трябва да дава пример на другите служители, а служителите на ръководни длъжности - и по отношение на подчинените си.

Чл. 22. Да изгражда и поддържа отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

Чл. 23. Да обменя информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на учениците.

Чл. 24. Да работи за утвърждаване собствения и на колегите си авторитет, като се въздържа от действия, които биха уронили престижа на професията и да проявява нетърпимост към подобни действия.

Раздел V

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

СЛУЖИТЕЛЯТ:

Чл. 25. Не извършва дейности, за които не притежава компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност.

Чл. 26. Работи за създаване на сигурна обществена среда, в която ученикът да получава адекватни грижи, възпитание и живот без насилие.

Чл. 27. Работи за подобряване на сътрудничеството между организациите, както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, имащи отношение към развитието на децата и семейството.

Чл. 28. Съдейства за повишаване степента на разбиране на подрастващите и техните нужди от обществото.

Чл. 29. Работи за популяризиране правата на децата, както и за насочване вниманието на обществото към проблема.

Чл. 30. (1) Работи за подкрепа на законите и политиките, които подпомагат развитието на децата и семействата им и се противопоставя на тези, които го нарушават.

(2) Служителят се задължава:

1. Да уважава уникалността и потенциала на всеки ученик.
2. Да работи в най-добрия интерес на ученика.
3. В работата си в никакъв случай да не използва физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на ученика.

4. Да уважава и подкрепя семействата при отглеждане и възпитание на децата им.
5. Да уважава колегите и да ги подкрепя и насърчава в изпълнение на Етичния кодекс.
6. Да поддържа висок стандарт на професионално поведение, като постоянно обогатява знанията, уменията и компетентностите си.
7. Да служи като застъпник на ученика и семейството му в общността и обществото.
8. Служителят отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочва гражданите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

Раздел VI

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.31.(1) Професионализмът се разкрива чрез работата, която се върши етично, компетентно и позитивно:

1. Служителят подпомага развитието на гимназията със своята отговорност, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната образователна политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на правомощията на ръководния орган.
2. При изпълнение на служебните си задължения служителът следва поведение, което създава увереност у органите, чиято дейност подпомага, че могат да му се доверяват и да разчитат на него.
3. Служителят изпълнява задълженията си честно и компетентно, като не допуска личните пристрастия да му влияят.
4. Когато прави предложения пред ръководството на училището, служителът предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

Чл.32. (1) Служителят е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи и служители от администрацията.

(2) Служителят не е длъжен да изпълни неправомерна заповед, издадена по установения ред, когато тя съдържа очевидно за него правонарушение.

(3) Служителят може да поиска писмено потвърждаване на служебния акт, когато в отправената до него устна заповед се съдържа очевидно за него правонарушение.

Чл.33. Служителят поставя пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата.

Чл.34. (1) Служителят противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия в държавната администрация.

(2) Служителят не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.

Чл. 35. Служителят не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на училището, в което работи.

Чл. 36. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителът опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

Служителят е длъжен своевременно да информира непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното му имущество.

(2) Документите и данните в училището могат да се използват от служителя само за изпълнение на служебните му задължения при спазване на правилата за защита на информацията, както и **Общия регламент относно защитата на данните (ОРЗД), ЗЗДЛ, вътрешните инструкции за обработване на лични данни.**

Чл. 37. Служителят е длъжен да спазва установеното работно време за изпълнение на възложените му задължения.

Чл. 38. При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот служителят следва поведение, което не уронва престижа на училището:

1. Служителят не допуска на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.
2. Служителят се стреми да не предизвиква с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им – полага усилия да ги преустанови, като запазва спокойствие и контролира поведението си.
3. Служителят спазва благоприличие и делови вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представлява.

Чл. 39. Служителят не участва в скандални прояви, с които би могъл да накърни престижа на училището.

Чл. 40. Служителят не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

Раздел VII

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 41. (1) При възлагането на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните му задължения и неговите частни интереси, служителят следва своевременно да уведоми своя ръководител.

(2) Служител, на когото станат известни факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси в училището, в което е назначен, предприема необходимите мерки за изясняване на въпроса.

(3) Когато служителят се съмнява дали дадена дейност е съвместима със служебните му задължения, той трябва да обсъди това със своя ръководител.

Чл. 42 (1) Служителят не участва в каквито и да са сделки, които са несъвместими с неговата длъжност, функции и задължения.

(2) Служителите, напуснали училището, не трябва да злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали, или с функциите, които са изпълнявали.

Чл. 43. Служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване.

Чл. 44. В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му, служителят може да се оттегли от конкретното служебно задължение, което е причина за възникването на конфликта.

Раздел VIII

КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 45. (1) За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали казуси с приложението му в училището се създава Комисия по етика като помощно-консултативен орган.

(2) Комисията е постоянно действаща.

(3) Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от четири години и съставът ѝ се утвърждава със заповед на директора.

(4) Задълженията на Комисията по етика са регламентирани в Правилника за дейността на гимназията.

(5) Комисията по етика приема Правила за дейността си, с които се запознава Педагогическият съвет и се утвърждават от директора на гимназията.

(6) Комисията по етика изготвя годишен доклад за дейността си пред Педагогическия съвет на ЕГ „Бертолт Брехт“.

(7) Целите на Етичната комисия са:

1. да защитава правото на членовете на училищната общност на ЕГ „Бертолт Брехт“ да бъдат всеотстранно и точно информирани;
2. да допринася за установяването на професионални стандарти;
3. да допринася за издигането на авторитета на гимназията;
4. да създаде система на саморегулиране на отношенията между служителите чрез прилагане на Етичния кодекс и решаване на спорове между училището и обществото;
5. да укрепва свободата на словото, защитавайки правата на учителите, учениците и другите членове на училищната общност.

(8) Комисията по етика разглежда подадените жалби, свързани със спазването на този кодекс, а при необходимост се самосезира.

(9) Всеки заинтересован член на училищната общност може да внесе жалба до Комисията по етика, която се завежда във входящия дневник.

(10) Комисията по етика разглежда постъпилите жалби най-късно в едноседмичен срок от постъпването им и се произнася с мотивирано становище, въз основа на което директорът взема решение. Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Раздел IX

ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.46. При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда и Правилника за дейността на гимназията.

Чл.47. При първоначално въстъпване в длъжност непосредственият ръководител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на този кодекс.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§. 1. Контролът за спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от Комисията по етика.

§. 2. Настоящият етичен кодекс е приет от Педагогическия съвет на 14.09.2018 г. Измененията се правят по реда на приемането му.