



ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ “ Б. БРЕХТ”
ПАЗАРДЖИК - 4400, ул. ”ПИРДОП” № 1

ДИРЕКТОР: тел: 034/482939 / факс: 0882/382939 e-mail: b_brecht@abv.bg
Зам.- директори: тел.: 034/988442; 034/483929 канцелария: тел.: 034/485996



Утвърдил.....
/подпис и печат/
Директор: Велка Недялкова

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЕГ „БЕРТОЛТ БРЕХТ“

ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019г.

*Приет на заседание на ПС с протокол № 11/ 14.09.2018 г.
и утвърден със заповед на директора № 2221/ 14.09.2018 г.*

Пазарджик

2018 г.

I. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ ИЗТЕКЛАТА ГОДИНА

1. ПОЛОЖИТЕЛНИ СТРАНИ, ПОСТИЖЕНИЯ И РЕЗУЛТАТИ

- фундаментална подготовка по всички учебни дисциплини
- високо качество на чуждоезиковата подготовка по първи и втори чужд език
- висока квалификация на голяма част от учителите
- представяне на голям брой интересни положителни практики на ниво РУО и училище
- модерно компютърно обучение и Интернет-достъп
- активно използване на модерни информационни технологии в обучението
- успешно представяне на нашите ученици на ДЗИ
- висок процент на прием на нашите зрелостници във висши училища в страната и чужбина
- Придобиване на френски езикови дипломи DELF от голяма част от учениците в класовете с профилиращ предмет френски език
- успешно полагане на изпит и придобиване на немски езикови дипломи от голяма част от учениците в класовете с профилиращ предмет немски език
- успешно полагане на международните езикови изпити CAMBRIDGE, TOEFL и SAT и придобиване на международни сертификати
- изпълнение на план-приема за 2018/2019 учебна година
- добра рекламна и медийна политика
- високи постижения на олимпиади, конкурси и състезания на регионално и национално равнище
- възможност за многостранни изяви на учениците в областта на науката, изкуството, спорта
- участие в международни проекти, младежки лагери и обмени
- подобряване на материалната база /закупуване на нова учебна мебел и мултимедийна техника за няколко кабинета /
- успешна работа в условията на делегиран бюджет

2. ПРОБЛЕМИ, ТРУДНОСТИ

- висок брой отсъствия
- недостатъчно равнище на дисциплината на учениците
- проблеми в междуличностните отношения между учениците

3. ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА РЕШАВАНЕ НА ПРОБЛЕМИТЕ

- търсене на по-ефективни техники за комуникация и работа с родителите
- ежемесечен контрол на допуснатите отсъствия и начина на извиняването им
- повишаване контрола по дисциплината на учениците чрез стриктно прилагане на училищния правилник

- утвърждаване на ученическото самоуправление чрез подобряване работата на ученическия съвет

II. ЦЕЛИ

1. Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа и квалификацията на педагогическите кадри за осъществяването на обучението в средната училищна степен, за професионалната реализация и социализацията на младите хора
2. Създаване на условия за изпълнение на държавните изисквания в областта на средното образование
3. Възпитание в отговорност и дисциплина
4. Утвърждаване на ролята на училищното настоятелство
5. Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната среда
6. Ангажиране на родителската общност и обществото като цяло в подкрепа на целите на гимназията. Утвърждаване на ролята и дейността на Обществен съвет.
7. Изграждане на стратегия за ефективно функциониране на ученическото самоуправление и прилагането му на ниво клас и гимназия

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Изпълнение на Закона за предучилищното и училищното образование
2. Усъвършенстване на управлението на гимназията с цел качествено подобряване на учебно образователно-възпитателната работа
3. Квалификация на учителите с главна цел – да се даде съвременна подготовка на учениците за старт в по-високите образователни степени
4. Утвърждаване на работата в екип сред учителската колегия чрез изграждане на училищни екипи за разработване на проекти с цел привличане на инвестиции и финансови ресурси.
5. Повишаване на равнището на учебно-възпитателния процес в конкретната урочна дейност чрез непрекъснато повишаване на професионализма на учителите, както и създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот
6. Организиране и контролиране на дейността по прилагане на държавните образователни стандарти към учебно-възпитателния процес чрез тематични и текущи проверки в гимназията. Анализ на резултатите и напредъка на учениците
7. Контролиране и анализиране на извършваната чрез учебната дейност възпитателна работа, на нейните съдържание, принципи, методи и форми. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решения, осъществяване на контрол и изпълнение
8. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите
9. Подготовка и провеждане на самооценяването/оценяването на училищната институция
10. Задълбочаване и разширяване на работата на училищния координационен съвет чрез изграждане на механизъм за превенция на агресията, както и създаване на правила на училищно ниво и използване на доказани стратегии за разрешаване на конфликти

11. Максимално използване възможностите на Педагогическия съвет, на Обществения съвет, на Ученическото самоуправление като органи на управление. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление
12. Утвърждаване на приоритетите в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование; изпълнение дейностите по заложените цели на постоянно действащите екипи; разширяване на извънучилищната дейност чрез включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – клубове, школи и др. Участие в проекти.
13. Въвеждане на политика на обществен диалог в гимназията. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на ученика в системата на училищното образование. Изискване към всички участници в учебно-възпитателния процес за лична отговорност и спазване на дисциплината
14. Обогаляване и обновяване на материално-техническата база на училището

IV. КРИТЕРИИ ПРИ ОБУЧЕНИЕТО В ГИМНАЗИАЛНАТА СТЕПЕН

1. Добре обмислена цялостна училищна политика за ефективна работа
2. Определяне на образователните цели на училището при максимално съобразяване с интересите, потребностите и възможностите на учениците
3. Планиране на учебната работа за постигане на изискванията на Държавните образователни стандарти и профилираната подготовка
4. Насърчаване на учениците за постигане на по-високи резултати в образователната работа, за развитие и изява на индивидуалните им способности в различните области чрез участие в състезания и олимпиади
5. Контролиране на резултатността и напредъка на всички ученици чрез редовни, периодични проверки на знанията и уменията. Разработване на механизъм за корекция.
6. Създаване на система за консултиране на учениците
7. Мотивиране на учениците, родителите, администрацията и учителите за активно и ангажирано участие в работата на училището
8. Привличане на родителите и обществеността в подкрепа на осъществяване на образователния процес чрез дейността на Обществен съвет
9. Участие на училището в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНАТА ПОДГОТОВКА НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Вниманието на учителите да бъде насочено към:
 - съобразяване с възрастовите особености на учениците
 - използване на ефективни методи на преподаване
 - показване на практическа приложимост на усвояваното учебно съдържание

- насърчаване на учениците да проявяват максимална активност по отношение на знанията
- 2. Осигуряване на изпълнението на Държавните образователни стандарти
 - даване свобода на учителя в избирането на методи, форми и средства на преподаване
 - постигане на пълноценно образование посредством разнообразие от методи и техники на преподаване
 - стимулиране на учителя за активна личностна и професионална изява
 - изискване към всеки учител да разработи своя визия за успешна образователна дейност и да я отрази в професионалното си портфолио

VI. ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Гражданското образование и възпитание се осъществяват като система от дейности, насочени към:

- 1.1. Формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели
- 1.2. Запознаване на учениците с демократичното общество, с правата и задълженията на гражданина
- 1.3. Развитие на умения у учениците за поддържане на здравословен начин на живот
- 1.4. Формиране на екологична култура, екологично съзнание и поведение с цел приучаване към опазване на околната среда и на равновесието в природата, както и към разумно използване на природните ресурси
- 1.5. Усвояване на знания за различните измерения на културните идентичности и за основните характеристики на интеркултурните отношения, както и на умения за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда

2. Системата за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование се осъществява чрез занимания и дейности, свързани с:

- Патриотично възпитание
- Предприемачество
- Военно обучение
- Превенция на насилието
- Справяне с гнева и агресията и мирно решаване на конфликти
- Защита при бедствия и аварии
- Превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха

3. Цялата система от дейности по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование са провежда въз основа на разработени и утвърдени училищни програми. Планираните дейности

3.1. са включени в плана за часа на класа, разработен от класния ръководител с активното участие на учениците.

3.2. се провеждат в часа на класа, в часове по учебни дисциплини, чието съдържание дава възможност за това, както и в организирани извънкласни дейности.

VII. КАЛЕНДАР НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

Септември

№	Дейност	Отговорник	Срок
1.	Създаване на училищни комисии в помощ на ръководството на гимназията	Директорът	До 14.09.2018 г.
2.	Определяне на класни ръководители за отделните паралелки	Директорът	До 14.09.2018 г.
3.	Разпределение на часовете по предмети и СИП, РП, ДП	Директорът	04.09.2018 г.
4.	Изготвяне на седмичното разписание	Ирина Белева, Весела Петрова, Петя Цанкова	12.09.2018 г.
5.	Изготвяне на годишен план за дейностите за новата учебна година	Мария Хаджийска, комисия	12.09.2018 г.
6.	Изготвяне на Правилник за дейността на ЕГ	Елена Якимова комисия	12.09.2018 г.
7.	Разработване на план на класния ръководител. Конкретизиране на възпитателните цели, създаване на условия за развитие на личността на учениците и изява на техните способности	Председател на МО на класните ръководители и класните ръководители, Никола Иванов	28.09.2018 г.
8.	Изготвяне на планове за работата на предметните комисии и МО	Председателите на МО	До 12.09.2018 г.
9.	Провеждане на педагогически съвет. Запознаване с указанията за учебната 2018/2019 година. Нови насоки за работа	Директорът	До 14.09.2018 г.
10.	Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището	Директорът	До 14.09.2018 г.
11.	Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.	Педагогически съветник	До 14.09.2018 г.
12.	Въвеждане на Дневник за случаите на тормоз	Директорът	До 14.09.2018 г.

13.	Тържествено откриване на новата 2018/2019 учебна година	Десисилава Кънчева, Петя Енкина	17.09.2018 г.
14.	Утвърждаване на тематичните планове на учебното съдържание по предмети	Директорът, зам.- директорите	До 14.09.2018 г.
15.	Изготвяне на график за дежурствата на учителите и указания със задълженията по време на дежурството	Елена Якимова	До 19.09.2018 г.
16.	Заверка на дневниците	Директорът, класните ръководители	До 25.09.2018 г.
17.	Изготвяне на план за квалификационната дейност	Мария Хаджийска, комисия	12.09.2018г.
18.	Изложба за отбелязване годишнината от обявяването на независимостта на България	Учителите по история	До 21.09.2018 г.
19.	Избор на ученически съвети по класове, заверка на бележниците и ученическите карти	Класни ръководители, Тодор Тодоров	До 25.09.2018 г.
20.	Изготвяне на списък-образец №1 за разпределянето на преподавателската и другата заетост на колектива и утвърждаване на задачите в отделните сфери	Директорът, Петя Михайлова	До 29.09.2018 г.
21.	Освобождаване на учениците от физическо възпитание и спорт	Директорът, учителите по физическо възпитание и спорт, кл. ръководители и медицинската сестра	До 28.09.2018 г.
22.	Работа по оформяне книгата на подлежащите и изпращане на сведения за приетите подлежащи ученици в съответните училища	Даниела Перничева, класните ръководители на VIII клас, АТС	до 18.09.2018 г.
23.	Изготвяне на график за приемното време на учителите в съответствие с постоянното седмично разписание	Елена Якимова,	До 20.09.2018 г.
24.	Изготвяне на график за консултациите на учителите в съответствие с постоянното седмично разписание	Елена Якимова	До 20.09.2017 г.
25.	Изготвяне писмено разписание на длъжностите и заплатите за тях	АТС	Септември 2018 г.
26.	Организиране на септемврийска изпитна сесия	Директорът, Мария Хаджийска	Септември 2018 г.

28.	Изработване на график за провеждането на контролни и класни работи за първия учебен срок	Елена Якимова	До 28.09.2018 г.
29.	Родителска среща за VIII клас	Директорът, ЗДУД, класни ръководители, учители	До 28.09.2018 г.
30.	Изложба :Победителите от проекта "Народните будители и аз"	Василка Стоянова	До 15.09.2018 г.

Октомври

№	Дейност	Отговорник	Срок
1.	Провеждане на родителска среща	Директорът, зам.-директорите, всички учители	Октомври 2018 г.
2.	Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище по ред, определен от директора на училището.	Класни ръководители, педагогически съветник	Октомври 2018 г.
3.	Провеждане на входно ниво по предмети и анализ на резултатите и напредъка на учениците	Преподавателите по предмети, председатели на МО	Октомври 2018 г.
4.	Обобщен доклад и анализ на резултатите от входните нива по предмети	Директорът, зам.-директорите и председателите на МО	Края на октомври 2018 г.
5.	Извършване на оценка на тормоза посредством Приложение 3 към Механизма за превенция на училищния тормоз	Класни ръководители, педагогически съветник	До 12 октомври 2018 г.
6.	Анализ и обобщаване на резултатите от оценката	Координационният съвет	До 31.10.2018 г.
7.	Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз	Координационният съвет	До 31.10.2018 г.
8.	Отбелязване на празници от англо-американската история и култура	МО по английски език	31.10.2018 г.
9.	Участие в общински първенства	МО по ФВС	Октомври 2018 г.
10.	Изложба за отбелязване на Деня на народните будители	Учителите по история	До 31.10.2018 г.
11.	Проиграване плана за евакуация	Никола Иванов	Октомври 2018 г.

12.	Участие в национална седмица на четенето	Учителите по БЕЛ, комисия	Октомври 2018
-----	--	---------------------------	---------------

Ноември

№	Дейност	Отговорник	Срок
1.	Представяне пред учениците от XI и XII клас на възможности за университетско обучение в България и чужбина	ЗДУД	Целогодишно
2.	Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати от проведената оценка на тормоза и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.	Координационният съвет	До 30 ноември 2018 г.
3.	Разработване на план за съответната учебна година за противодействие на училищния тормоз във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането (изследването), който се утвърждава от директора на училището.	Координационният съвет	До 30 ноември 2018 г.
4.	Пробен устен изпит за немска езикова диплома	Мария Хаджийска, Учители в DSD-групи	Ноември 2018 г.
5.	Организиране и провеждане на писмен и устен изпит за получаване на немска езикова диплома	Директорът, Мария Хаджийска	Ноември 2018 г.
6.	Изложба „Три български поетеси“	Петя Енкина, Кръстина Бончева	До 15.11.2018г.
7.	Изложба „Народни будители“	учителите по история	До 31.10.2018г.

Декември

№	Дейност	Отговорник	Срок
1.	Педагогически съвет – план-прием	Директорът	Декември 2018 г.
2.	Организиране и провеждане на	Цветанка Влахова,	От 19 до 21 декември 2018 г.

коледен концерт и изложба – базар	Кръстина Бончева	
Отпечатване и разпространение на коледен брой на училищен вестник	Диана Джукелова Бойка Лумбева, Петранка Търкаланова	

Януари

№	Дейност	Отговорник	Срок
1.	Изготвяне на седмичното разписание за втория срок	Весела Петрова, Петя Цанкова	Януари 2019 г.
2.	Провеждане на общински и областни кръгове на олимпиади	Мария Хаджийска, главни учители	Януари 2019 г.
3.	Родителска среща	Директорът, заместник- директорите, всички учители	25.01.2019 г.
5.	Изложба – Радой Ралин	МО по БЕЛ	Януари 2019 г.

Февруари

№	Дейност	Отговорник	Срок
1.	Провеждане на педагогически съвет за приключване на първия учебен срок; Обобщен доклад и анализ на резултатите от УВР по предмети	Директорът, ЗДУД, председатели на МО	Февруари 2019 г.
2.	Изготвяне на график за провеждането на класните работи през втория срок	Елена Якимова	Февруари 2019 г.
3.	Патронен празник на училището Среща с бележит български писател	МО и УН	08.02.2019 г.
4.	Отбелязване на годишнина от обесването на Васил Левски	МО по история, класни ръководители	19.02.2019 г.
5.	Участие в национални състезания	Всички учители	В зависимост от календара

Март

№	Дейност	Отговорник	Срок
1.	Традиционен първомартенски ритуал – закичване с мартеници	Даниела Перничева, Тодор Тодоров и ученически съвет	01.03.2019 г.
2.	Изложба за годишнината от Освобождението на България	Учителите по история	01.03.2019 г.
3.	Ден на Франкофонията	МО по френски език	20.03.2019 г.
4.	Участие в областни и национални олимпиади по предмети	Мария Хаджийска, главните учители	По график
5.	Участие в областни първенства	МО по ФВС	Март 2019 г.

Април

№	Дейност	Отговорник	Срок
1.	Участие в национални олимпиади по предмети	Всички учители	По график
2.	Отбелязване на годишнината от Априлското въстание	Учителите по история	19.04.2019 г.
3.	Честване на Деня на Земята	МО по природни науки	19.04.2019 г.
4.	Участие в зонални първенства	МО по ФВС	Април 2019 г.
5.	Проиграване Плана за евакуация	Никола Иванов	Април 2019 г.
6.	Провеждане на пробни ДЗИ за учениците от XII класове	ЗДУД, МО	Април 2019 г.
9.	Среща с литературен творец	МО по БЕЛ	Април 2019 г.
10.	Родителска среща	Директор, зам.-директори, всички учители	Април 2019 г.

Май

№	Дейност	Отговорник	Срок
1.	Оформяне на успеха на XII клас	Класните ръководители и учителите в тези класове	Май 2019 г.

2.	Педагогически съвет за приключване на XII клас. Изготвяне на график за провеждане на изпити за промяна на оценка.	Директорът и зам.-директорите	Май 2019 г.
3.	Честване на Деня на Европа. Ден на ученическото самоуправление	Тодор Тодоров и УС, МО по ЧЕ	07.05. -10.05.2019 г.
4.	Годишен концерт	Диана Стоева, Василка Стоянова, Даниела Перничева	Май 2019 г.
5.	Изпращане на випуск 2019	Албена Узунова, Елена Бояджиева	15.05. 2019 г.
6.	Провеждане на държавни зрелостни изпити за XII клас	Директорът, Мария Хаджийска, Елена Якимова	Май 2019 г.
7.	Педагогически съвет за дипломиране на учениците от випуск 2019 година. Изготвяне на дипломите. Приемане на училищната документация за този випуск	Зам.-директорите, зрелостна комисия	след последната дата за ДЗИ
8.	Тържествено отбелязване на Деня на славянската писменост и култура; награждаване на изявени ученици и учители	Директор, комисии	24.05.2019 г.
9.	Изложба: Деца-творци в ЕГ	Бойка Лумбева	Май 2019г.

Юни

№	Дейност	Отговорник	Срок
1.	Тържествено връчване на дипломите	Директорът и класните ръководители на випуск XII клас	Юни 2019 г.
2.	Организиране подаването на заявления за ЗИП и СИП	Елена Якимова и класните ръководители на випуски X и XI клас	Юни 2019г.
3.	Организиране подаването на заявления за избираемите учебни часове за разширена и допълнителна подготовка	Класните ръководители на VIII и IX клас	Юни 2019 г.

4	Организиране подаването на заявления за избор на спортни дейности	Учителите по ФВС	Юни 2019 г.
5.	Извършване на оценка на тормоза посредством Приложение 3 към Механизма за превенция на училищния тормоз	Класни ръководители, педагогически съветник	До 25 юни 2019 г.
6.	Анализ и обобщаване на резултатите от оценката и изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището; изготвяне на годишен отчетен доклад	Координационният съвет	До 28 юни 2019 г.
7.	Педагогически съвет за приключване на втория учебен срок; Обобщен доклад и анализ на резултатите от УВР по предмети	Директорът	Юни 2019 г.

Юли

№	Дейност	Отговорник	Срок
1.	Работа по задължителната учебна документация	Елена Якимова, Мария Хаджийска	Юли 2019 г.
2.	Годишен педагогически съвет. Доклад на председателите на постоянните комисии	Директорът, ЗДУД	Юли 2019 г.
3.	Изготвяне на проект на списък-образец №1 за 2019/2020 учебна година. Разпределяне на часовете по предмети и учители	Директорът	Юли 2019 г.

Копие от годишния план и приложенията към него се съхраняват в учителската стая.